

## エネルギー技術のオープンイノベーションを加速 「技術開発パビリオン」

産業部門における工場のエネルギーマネジメントや革新的省エネ技術、高効率設備の開発や導入促進、業務・家庭部門では、BEMS/HEMSを活用したエネルギーマネジメント、新築建築物・住宅への省エネ技術の応用など、2030年までの5,030万kWh省エネ実現に、さまざまな技術領域の応用が期待されます。本展示会では、産業から家庭まで、省エネルギーや環境配慮、エネルギー高効率化に資する技術開発および研究内容、成果を広く発信し、オープンイノベーションを加速する「技術開発パビリオン」を集中展示いたします。

### 開催概要

名称 : ENEX 2017 / Smart Energy Japan 2017 / 電力・ガス新ビジネスEXPO 2017  
会期 : 2017年2月15日(水)～2月17日(金)  
会場 : 東京ビッグサイト東1.2ホール

出展対象 : 公的研究機関、大学研究室 など  
出展内容 : 未利用エネルギー、ZEB/ZEH、次世代火力発電、エネルギー変換、エネルギー回生、エネルギーシステム、再生可能エネルギー、蓄電池、燃料電池、ワイヤレス給電、エナジーハーベスト、センサネットワーク、次世代自動車、CO2削減 など

出展料 : 80,000円 (税別)  
ブース仕様 : 1.98m×1.98m パッケージブース付 (右図参照)  
申込方法 : 出展申込書を事務局宛に郵送かFAXにてお送りください。  
出展料のお支払 : 出展申込書受領後、請求書を送付いたします。  
請求書記載の指定日までにご出展料を指定口座へお振込みください。  
(入金期日: 2016年10月31日)  
申込締切日 : 2016年9月30日 (金)



※参考イメージ



◆付帯備品◆  
社名板  
スポットライト 1灯  
受付机  
パイプイス 1脚

※イメージ写真

～お問い合わせ先～

ENEX/Smart Energy Japan/電力・ガス新ビジネスEXPO展示会事務局

担当: 属(リ)、門野、土田、鈴木(雅)、竹田

〒105-8335 東京都港区芝3-23-1 セレスティン芝三井ビルディング13階

TEL: 03-5657-0762 FAX: 03-5657-0645

E-mail: low-cf@jtbcom.co.jp

申込締切：2016年 9月30日(金)

FAX to : 03-5657-0645

# 技術開発パビリオン出展申込書

※必ず控えをとって送付ください。

※出展者名につきまして、今後Webサイト、招待状などの制作物に反映されますので正確にご記入ください。

申込日：2016年 月 日

大学・研究室名	フリガナ	
	和文	
	-----	
	英文	
所在地	フリガナ	
	〒 -	
	TEL	
	FAX	
担当者名	所属	
	フリガナ	
	-----	
	氏名	
	Email	
申込内容 出展料金	1.98m×1.98m パッケージブース付 (税別) 80,000円 (税別) × _____ 小間 = _____ 円 (税別)	
研究内容 (製品・技術)		
連絡欄	※欄外右下の「個人情報の取扱いについて」署名欄も漏れなくご記入ください。	

**<個人情報の取扱いについて>**

今回、ご記入いただきました出展者の皆様の個人情報は、(株)JTBCコミュニケーションデザインにて管理し、出展に関する諸手続および各種案内のために使用させていただきます。

ご本人の承諾がない限り、第三者に開示することはいたしません。ただし、出展に関する確認・連絡および各種手続のため機密保持契約を締結した業務委託先(事務局協力会社)に預託することがありますので、予めご承知おきください。個人情報保護方針はホームページをご確認ください。

私は、上記「個人情報の取り扱いについて」の内容を理解し、同意いたします。 署名 \_\_\_\_\_

**【お問い合わせ先】**

ENEX/Smart Energy Japan/電力・ガス新ビジネス展示会事務局  
〒105-8335 東京都港区芝3-23-1 セレスティン芝三井ビルディング13階  
TEL 03-5657-0762 FAX 03-5657-0645  
[low-cf@jtbcom.co.jp](mailto:low-cf@jtbcom.co.jp)

# 出展規約

## 1. 規約の履行と遵守

出展者は、以下に述べる各規約および出展申込企業を対象に行う「出展者説明会」にて配布する「出展の手引き」の各規定を遵守しなければなりません。これらに違反したと主催者が判断した場合、その時期を問わず出展申込みの拒否、出展の取り消し、小間・展示物・装飾物の撤去・変更を主催者は命じることができます。その際、主催者の判断基準、根拠などは公表しません。また、出展者から事前に支払われた費用は返還しません。この場合、出展の取り消し、小間・展示物・装飾物の撤去・変更によって生じた出展者および関係者の損害も補償しません。

## 2. 出展資格および出展申込みの承認

出展者は、出展申込み締切り後に主催者が行う出展審査にて承認された法人・団体などに限定します。この出展審査では「出展申込書」記載事項の記入漏れや不備の有無ほか、出展内容が本展示会の趣旨に添うものであるかなどを確認いたします。下記に該当すると判断した場合には、申込受付の保留または出展をお断りする場合があります。また、審査結果に対し、主催者は一切の責任を負わないものとし、その判断基準・根拠などは公表しません。

### 【申込受付の保留または出展をお断りする事例】

- ・申込書の記載事項に不備や虚偽の申請などがあった場合
- ・出展内容が本展示会の趣旨にそぐわないと判断される場合
- ・来場者や他の出展者などから苦情が予想される場合
- ・出展者が自法的倒産手続きの申し立てをし、あるいは申し立てを受けている場合
- ・保全処分、強制執行などの法的な申し立てを受けている場合
- ・顧客や取引先とトラブルを抱えている場合
- ・その他出展が著しく不相当と判断される場合

出展申込みを正式に受理した後でも、出展者が「出展規約」などに違反したと主催者が判断した場合、主催者は出展を取り消す権利を持ちます。

## 3. 小間の転貸などの禁止

出展者は、主催者が定めた自社の小間を主催者の承諾なしに転貸、売買、交換、担保提供あるいは譲渡することはできないものとします。

## 4. 共同出展者の取扱い

2社以上の申込者が共同で出展する場合、1社が代表して申し込み、共同出展する社名などを申し込み時に主催者へ通知するものとします。

## 5. 出展物の設置及び撤去

出展者は、主催者の定めるスケジュールに沿って小間内の装飾、及び出展物の搬入出を行わなければならないものとします。会期中の出展物の搬入・移動・搬出の必要が発生した場合は、主催者の承認を得た後、作業を行うこととします。

## 6. 展示場の使用

宣伝・営業活動はすべて展示小間の中に限られるものとします。各出展者は、宣伝活動のために小間近辺の通路が混雑することのないよう責任を持つものとします。装飾物などいかなるものも、割り当てられた面積の範囲を越えてはならないものとします。主催者はその音、操作方法、材料またはその他の理由から問題があると思われる装飾物・展示物など、展示会の目的に沿わないすべての行為を禁止又は撤去する権限を有するものとします。

上記の制限または撤去が行われた場合、主催者は出展者に対しいかなる返金、またはその他の関連費用負担の責を負わないものとします。

## 7. 出展物の管理と免責

主催者は、展示会場の管理・保全について事故防止に最善の注意を払いますが、あらゆる原因から生ずる各出展物の損失または損害についてその責任を負いません。

## 8. 保証事項

出展者は主催者に対し、展示会の出品またはこれに関連する出品についての印刷物その他の媒体が、第三者の商標権、意匠権、特許権、実用新案権その他の知的財産権を侵害するものでないことを保証するものとします。

## 9. 出展者の義務

- (1) 出展者は主催者に対し、自己の展示会の出展に関係する行為が、第三者の商標権、意匠権、特許権、実用新案権その他の知的財産権を侵害しているとの主張があった場合、すみやかにその責任において第三者との紛議を解決し、展示会の正常かつ円滑な進行を妨げない義務を負うものとします。
- (2) 団体出展の場合の責任者も、当該団体の構成員である出展者に対する第三者からの知的財産権侵害のクレームについて、前項と同様の義務を負うものとします。

## 10. 個人情報の取り扱いについて

出展者は、展示などを通じて「個人情報」を取得する場合、個人情報保護法および関連法令を遵守し、適法かつ適切な方法で取得してください。利用目的は必ず公表・通知し、そ

の範囲内で活用してください。特に第三者提供を行う場合は、必ず「個人情報」の情報主体から事前に「同意」をとってください。出展者は、展示などを通じて取得した「個人情報」について、法律に定められた「安全管理」を遵守した適切な管理・運営をしてください。出展者は展示などを通じて取得した「個人情報の」開示、訂正、追加、削除、利用の停止、消去、苦情の訴えなどを受けた場合、法令を遵守した適法かつ適切な対応をとってください。出展者が展示などを通じて取得・管理・運営する「個人情報」の情報主体または情報主体と主張する者との間で紛争などが生じた場合は、両者で協議し、当該紛争の解決にあたってください。その際、主催者は一切の責任を負いません。

## 11. 損害賠償

- (1) 出展者は、自己またはその代理人の不注意その他によって生じた、会場設備または展示会の建造物、もしくは人身等に対する一切の損失についての責任を負うものとします。
- (2) 出展者は主催者に対し、以下の場合にはその請求に起因する訴訟から生じた訴訟費用、債務（弁護士報酬を含む）、必要経費および損害賠償について主催者に補償する義務を負うことに同意するものとします。
  - ① 出展者の展示会の出展に関係する行為が、第三者の商標権、意匠権、特許権、実用新案権その他の知的財産権を侵害しているとの主張に基づき、主催者に対して訴訟が提起された場合（出展者とともに被告とされた場合を含む）。
  - ② ①の訴訟において、主催者が判決、または裁判上もしくは裁判外の和解において損害賠償義務を負うことになった場合（和解について、主催者は出展者の意思に拘束されないものとします）。

## 12. 小間位置の決定

出展の小間位置は、出展製品、出展規模、申込み順位、過去の実績、重量物出展・実演の有無を考慮のうえ主催者が決定します。出展者はその結果に従うものとします。主催者は、入場整理や展示効果向上の都合、出展キャンセルなどにより小間図面を変更・再配置することができます。その際、出展者は小間位置の変更に対する賠償請求はできないものとします。

## 13. 展示会の中止

主催者は、展示会が開催される土地建物が入場に不適当となった場合、または正当な不可抗力原因により開催が妨害された場合は、その自身の判断によって会期を変更、もしくは開催を中止することがあります。主催者はこれによって生ずる損害、費用の増加、その他出展者に生じた不利益な事象については責任を負わないものとします。

## 14. 出展料金支払い方法

出展者は主催者が発行する請求書に基づき、請求書記載の期日までに出展料およびそれに付随するオプション代金を支払うものとします。出展者からの支払いは、主催者が請求書に記載した指定口座に日本円で支払うものとします。約束手形・小切手等の取扱いはいたしません。

## 15. 出展の変更または解約について

本申込み手続き後の取消は原則として出来ません。但し、事務局でやむを得ないと判断した場合は取消を認め、次の基準で解約料をお支払いいただけます。

書面による解約通知を受領した日を基準とする	キャンセル料
2016年9月30日まで	ご請求額の50%
2016年10月1日以降	ご請求額の100%

## 16. 査証の取得

海外の出展者が、査証の取得を必要とする場合は、招聘保証書・招聘理由書を含む必要書類は出展者の責任において作成、手続きを行うものとします。主催者は原則として、日本国外務省が定める書式の招聘保証書・招聘理由書を出展者に対して発行しないものとします。また、日本国大使館または領事館から査証が発給されず、出展希望者が出展できなかったことによる一切の損害について、主催者は何らの責任を負いません。

## 17. 規約の変更と追加

出展者は、この規約に定められていない事項、またはこの規約の条項について疑義が生じた場合は、主催者の決定に従うものとします。主催者は、各年度ごとの出展者に通知の上、この規約を改訂あるいは追補できる権利を有するものとします。

## 18. 準拠法

本契約の準拠法は日本法とします。

## 19. 合意管轄裁判所

本契約に関する紛争の管轄裁判所は、東京地方裁判所とします。