

低炭素フロンティアを目指して

ENEX 2012

 Smart Energy
Japan 2012

出展者マニュアル

2012年2月1日(水)-2月3日(金)
東京ビッグサイト西ホール

contents

1 展示会開催概要.....	2
1. 開催概要.....	2
2. 併催行事、同時開催会議.....	3
3. 展示会場.....	6
2 来場動員・広報.....	7
1. ダイレクトメール(DM).....	7
2. 専門誌・新聞媒体を使った来場動員.....	8
3. メール配信やウェブサイトを利用した来場動員.....	9
4. 公式ホームページ「出展者情報」の掲載.....	11
5. 出展サポートプログラム.....	12
6. 会期当日に向けたプロモーション準備.....	19
7. バーコード登録システム.....	20
8. ホテル宿泊のご案内.....	21
3 ブースの準備・事前諸手続き.....	23
1. 出展者バッジ.....	23
2. 基礎小間仕様.....	24
3. 電灯・電力工事の申込.....	26
4. 装飾規定.....	28
5. 事前準備における注意事項.....	35
6. ブース準備に関する各種申込.....	36
7. その他サービス.....	51
4 搬入・搬出.....	53
1. 搬入・搬出スケジュール.....	53
2. 搬入期間中の入館について.....	54
3. 搬入出方法.....	54
4. 搬入出時の注意事項.....	59
5 展示会会期中のご案内・注意事項.....	60
1. 会期中のスケジュール.....	60
2. 会期中の展示会事務局.....	61
3. 会期中の注意事項.....	61
6 出展規約.....	63
7 提出書類・お問い合わせ先一覧.....	64

1 展示会開催概要

1. 開催概要

- 【日 時】 2012年2月1日(水)～3日(金) 10:00～17:00
【会 場】 東京国際展示場(東京ビッグサイト)
西展示ホール
【テ ー マ】 低炭素フロンティアを目指して
【入 場 料】 無料
-

ENEX2012 第36回 地球環境とエネルギーの調和展 Smart Energy Japan 2012 <http://www.low-cf.jp/>

【主催】 ENEX2012-第36回地球環境とエネルギーの調和展 - (財)省エネルギーセンター
Smart Energy Japan 2012 - (株)ICS コンベンションデザイン

【後援】 経済産業省
(予定) 国土交通省
省エネルギー・省資源対策推進会議
神奈川県
千葉県
さいたま市
横浜市地球温暖化対策事業本部
(独)中小企業基盤整備機構
(財)新エネルギー財団
TBS テレビ
テレビ東京
日本放送協会(**NHK**)
日刊工業新聞社
読売新聞社

文部科学省
環境省
東京都
埼玉県
川崎市
千葉市
(独)新エネルギー・産業技術総合開発機構
日本貿易振興機構(ジェトロ)
東京商工会議所
テレビ朝日
日本テレビ放送網
フジテレビジョン
日本経済新聞社

【協賛】 (協賛 57社・団体 50音順)
(予定) 板硝子協会、ウレタンフォーム工業会、押出発泡ポリスチレン工業会、(財)家電製品協会、硝子繊維協会、機能ガラス普及推進協議会、(財)クリーン・ジャパン・センター、交通エコロジー・モビリティ財団、(社)コージェネレーション・エネルギー高度利用センター、(社)新日本スーパーマーケット協会、一般社団法人情報通信ネットワーク産業協会、(財)石炭エネルギーセンター、(社)石油エネルギー技術センター、石油連盟、(社)セメント協会、(社)ソーラーシステム振興協会、(財)地球産業文化研究所、電気事業連合会、(社)電子情報技術産業協会、(社)日本エレクトロヒートセンター、(社)日本オフィス家具協会、(社)日本ガス協会、(社)日本ガス石油機器工業会、(社)日本機械工業連合会、(社)日本工業炉協会、(社)日本サッシ協会、日本生産性本部、(財)日本自動車研究所、(社)日本自動車工業会、(社)日本自動車連盟、日本商工会議所、(財)日本消費者協会、(社)日本照明器具工業会、(社)日本セラミックス協会、日本暖房機器工業会、日本チェーンストア協会、(社)日本鉄鋼連盟、(社)日本電機工業会、(社)日本電気制御機器工業会、(社)日本電球工業会、(社)日本内燃力発電設備協会、(社)

日本熱供給事業協会、(社)日本バルブ工業会、(社)日本ビルエネルギー総合管理技術協会、(社)日本ファインセラミックス協会、(社)日本分析機器工業会、(社)日本陸用内燃機関協会、(社)日本冷凍空調学会、(社)日本冷凍空調工業会、(社)日本冷凍空調設備工業連合会、(社)日本ロボット工業会、(社)ニューオフィス推進協議会、(財)ヒートポンプ・蓄熱センター、(社)ビジネス機械・情報システム産業協会、ビルディング・オートメーション協会、プラスチックサッシ工業会、ロックウール工業会

2. 併催行事、同時開催会議

※タイトル、日程および会場は変更になる可能性があります。
詳細プログラム(タイトル、講演者名など)は、公式サイトにて掲載します。

国際省エネカンファレンス

● 省エネ大賞表彰式

- 【日 時】 2月1日(水) 午前
- 【会 場】 会議棟 レセプションホール A
- 【主 催】 (財)省エネルギーセンター

● 省エネルギー・節電事例大会

- 【日 時】 2月1日(水) 午後
2月2日(木) 終日
2月3日(金) 終日
- 【会 場】 会議棟 6階
- 【主 催】 (財)省エネルギーセンター

● 基調講演・エネルギー政策・動向

- 【日 時】 2月1日(水) 午後
- 【会 場】 会議棟 レセプションホール A
- 【主 催】 (財)省エネルギーセンター

● 「世界省エネルギー等ビジネス協議会(JASE-W)」成果発表会

- 【日 時】 2月3日(金) 午後
- 【会 場】 会議棟 6階
- 【主 催】 世界省エネルギー等ビジネス協議会

● 平成23年度電気使用合理化セミナー

- 【テーマ】 ヒートポンプ活用効果ならびに実践事例の紹介
- 【日 時】 2月1日(水) 午前
- 【会 場】 会議棟 6階
- 【主 催】 (社)日本電気協会

● **省エネルギーセンター 人材育成講座 1**

【日 時】 2月 1日(水) 終日

2月 2日(木) 終日

2月 3日(金) 終日

【会 場】 会議棟 6階

【主 催】 (財)省エネルギーセンター

● **省エネルギーセンター 人材育成講座 2**

【日 時】 2月 1日(水) 終日

2月 2日(木) 終日

2月 3日(金) 終日

【会 場】 会議棟 7階

【主 催】 (財)省エネルギーセンター

● **平成 23 年度バイオマスエネルギー関連事業成果報告会(予定)**

【日 時】 2月 1日(水) 終日

2月 2日(木) 終日

【会 場】 東京コンファレンスセンター有明

【主 催】 NEDO (独)新エネルギー・産業技術総合開発機構

テクニカルセッション

● **ENEX2012**

以下のテーマ等にて、コンテンツを検討中

家庭分野の省エネ、加熱・燃焼技術、高効率発電、高効率機器、大学・研究機関の省エネ、業務分野の省エネ、排熱・排エネ回収技術、ヒートポンプ技術等

【日 時】 2月 1日(水)～3日(金) 終日

【会 場】 展示会場内 セミナールーム

● **Smart Energy Japan 2012**

【日 時】 2月 2日(木) 13:15～14:00

特別講演

【会 場】 展示会場内 セミナールーム

アンビエント社会基盤研究会 東京大学

先端科学技術研究センター 教授 森川 博之 氏

テクニカルセッション

【日 時】 2月 1日(水)

「スマートグリッド領域におけるエネルギー蓄電システム」 10:15～13:00

【会 場】 展示会場内 セミナールーム

「先進パワーエレクトロニクス技術／パワー半導体」 13:15～17:00

【会 場】 展示会場内 セミナールーム

13:15～14:00 産業技術総合研究所 先進パワーエレクトロニクス
研究センター 研究センター長 工学博士 奥村 元 氏

【日 時】 2月 2日(木)

「ワイヤレス給電」 10:15～13:00

【会 場】 展示会場内 セミナールーム

10:15～11:00 東京大学 大学院 新領域創成科学研究科
助教 居村 岳広 氏

11:15～12:00 (株)フィリップスエレクトロニクスジャパン
知的財産システム標準本部 システム標準部 部長 黒田 直祐 氏

「環境発電」 14:15～17:00

【会 場】 展示会場内 セミナールーム

14:15～15:00 産業技術総合研究所 エネルギー技術研究部門
熱電変換グループ長 山本 淳 氏

16:15～17:00 NTT データ経営研究所(株)
社会環境戦略コンサルティング本部 シニアスペシャリスト 竹内 敬治 氏

【日 時】 2月 3日(金)

「太陽電池」 10:15～13:00

【会 場】 展示会場内 セミナールーム

10:15～11:00 産業技術総合研究所 太陽光発電工学研究センター 副センター長 仁木 栄氏

「家庭内の電力ネットワーク／センサネットワーク」 14:15～17:00

【会 場】 展示会場内 セミナールーム

13:15～14:00 Smart Japan Alliance 江川 将峰 氏

14:15～15:00 (社)ZigBee SIG ジャパン 代表理事 齋藤 和正 氏

16:15～17:00 アドソル日進(株) エンベデッドソリューション事業部
ユビキタス事業担当部長 光岡 正隆 氏

● **関東経済産業局セミナー**

【日 時】 2月 1日(水)～ 3日(金) 10:30～11:30

【会 場】 展示会場内 セミナールーム

【主 催】 ENEX2012

【協 賛】 関東経済産業局

● 出展者プレゼンテーション

【日 時】 2月1日(水)～3日(金) 終日

【会 場】 展示会場内 セミナールーム 1

3. 展示会場

(1) 東京ビッグサイト 所在地

〒135-0063 東京都江東区有明 3-10-1

TEL: 03-5530-1111(代表)

URL: <http://www.bigsight.jp/>

アクセス: <http://www.bigsight.jp/general/access/index.html>

(2) 会場仕様

項 目	西 1 ホール
展示面積	8,880 m ² (L字型)
縦×横	約(135×45)+(45×45)m
天井高	12m
床耐荷重	5t/m ²
搬出入口数	5

2 来場動員・広報

1. ダイレクトメール(DM)

(1) 主催者からの動員

①主催者からのダイレクトメール	約 30,000 件
②(財)省エネルギーセンターから配布	約 15,000 部
③後援・協賛団体から配布	約 13,000 部
④資源エネルギー庁から配布	約 5,500 部
⑤ENEX / SEJ 2011 来場事前登録者、当日登録者	約 15,000 部
⑥Smart Energy Japan 2011 カンファレンス参加登録者	約 600 部

(2) 出展者からのダイレクトメール

- ①出展者への配布枚数 基本枚数 400 枚 (1 小間につき)

出展者の皆様には展示会来場案内封筒を 1 小間につき各 400 枚、無料提供いたします。(12月初旬納品予定) 日常お取引のある顧客に、また新規でアプローチしたいお客様に是非お送りください。その際は、差出人名、ブース No.を忘れずにご案内ください。

展示会訪問のきっかけとして、多数の来場者が「出展者からのダイレクトメールによる」を選択しているというアンケート結果が出ています。出展者から顧客へ直接ご招待をすることで、自社ブースへの来場率を高めることができます。

年内にダイレクトメールが発送できるよう、送付先リストの整備、新たな送付先データの入力作業などの準備をお願いします。

②展示会来場案内追加申込

基本枚数(400 枚/1 小間につき)以上の展示会来場案内をご希望の場合は、希望数を事務局までメールにてお知らせください。

有料にて承ります。

来場案内+封筒 各 100 枚/1 単位 3,000 円 (消費税別)

* 1 単位=100 枚毎のお申込となります。

2. 専門誌・新聞媒体を使った来場動員

(1) 専門誌・新聞への広告・記事掲載

専門誌・新聞媒体により関連業界への広報活動を多面的に展開し、的確なターゲットへの来場促進を図ります。また、業界有力紙には展示会告知広告等を掲載し、開催直前には展示会の見所を満載した特集記事も掲載。常に最新の情報を新聞紙上で提供していきます。

<掲載予定>

掲載日(予定)	媒体名(出版、新聞社名)	種類
2011年11月上旬	月刊省エネルギー(省エネルギーセンター)	広告
12月上旬	月刊省エネルギー(省エネルギーセンター)	広告
12月下旬	経済産業新報(経済産業新報社)	記事
12月下旬	Product Navi(インコム)	広告
12月下旬	環境ビジネス(日本ビジネス出版)	広告
2012年1月上旬	新製品情報(日刊工業新聞社)	広告
1月上旬	日経エコロジー(日経BP社)	広告
1月上旬	環境新聞(環境新聞社)	記事
1月上旬	生産と電気(日本電気協会)	広告
1月上旬	月刊省エネルギー(省エネルギーセンター)	広告
1月上旬	電磁環境工学情報 EMC(ミマツコーポレーション)	広告
1月中旬	電波新聞(電波新聞社)	記事
1月下旬	日刊工業新聞 ※予定	広告
1月下旬	電子ジャーナル ※予定	広告
1月下旬	環境新聞(環境新聞社)	記事・広告
1月下旬	ガスエネルギー新聞(ガスエネルギー新聞)	記事
1月下旬	熱産業経済新聞(熱産業新聞社)	記事
2月上旬	月刊省エネルギー(省エネルギーセンター)	広告

※ 日程および掲載媒体は追加、変更になる場合があります。ご了承ください。

3. メール配信やウェブサイトを利用した来場動員

(1) 来場事前登録者への情報メール／メールマガジン配信

来場事前登録者に対し、展示会3ヶ月前～会期中までの間、メールによる情報配信やメールマガジン配信を複数回行います。事前登録者数は、会期1ヶ月前より急増します。関心の高い来場者へ鮮度の高い情報を提供し、実来場に導きます。

(2) 業界専門誌・ウェブサイト データベースへのターゲティングメール配信

展示会会期前に、約60万件のデータベースにメール配信を行います！

業界専門誌／ウェブサイト／各種団体の協力により、関連媒体の購読者や登録者にメール配信を行い、展示会にマッチするターゲット層にダイレクトプロモーションを展開します。

メール配信スケジュール(予定)

配信日(予定)	メール発行元	配信件数
11月から複数回	資源エネルギー庁「広報の輪」	8,000件
11月から複数回	ENEX2011 来場者	13,000件
11月から複数回	Gicho ビジネスコミュニケーションズ	60,000件
12月から複数回	世界省エネルギー等ビジネス協議会	200件
12月から複数回	省エネルギーセンター	20,000件
12月から複数回	ICS コンベンションデザインデータベース	28,000件
12月から複数回	省エネ家電普及促進フォーラム	240件
1月中旬	電磁環境工学情報 EMC(ミマツコーポレーション)	30,000件
1月中旬	EE Times Japan(アイティメディア)	12,000件
1月中旬	EDN Japan(アイティメディア)	35,000件
1月中旬	株式会社イプロス	150,000件
1月下旬	新製品情報(日刊工業新聞社)	10,000件
1月下旬	環境ビジネス(日本ビジネス出版)	35,000件

※日程および配信先は追加、変更になる場合があります。ご了承ください。

(3) インターネット

紙媒体、メルマガと連動しながらインターネットの上にてプロモーションを展開します。

バナー、テキスト広告サイト(予定)

掲載開始時期(予定)	サイト(運営会社名)
11月	関連展示会「nano tech」(ICS コンベンションデザイン)
11月	関連展示会「ET & ET WEST」(ICS コンベンションデザイン)
12月	節電ナビ(プログランス)
12月	省エネルギーセンター ホームページ
12月	関連展示会「LED JAPAN」(ICS コンベンションデザイン)
12月	関連展示会「InterAqua」(ICS コンベンションデザイン)
12月	EDN Japan(アイティメディア)
1月	環境ビジネス.jp(日本ビジネス出版)
1月	電磁環境工学情報 EMC(ミマツコーポレーション)
1月	イプロス(イプロス)
1月	EE Times Japan(アイティメディア)

<各媒体のターゲットと特徴(一部掲載)>



EDN Japan
 EDN Japan
 発行部数: 35,000部
 発行日: 毎月1日
 主要購読者層: 電子技術者



日刊工業新聞
 日刊工業新聞 (株)日刊工業新聞社
 発行部数: 420,000部 発行日: 毎週月曜～金曜
 主要購読者層
 大企業から中小企業までの製造業



日刊工業新聞
 新製品情報誌 (株)日刊工業新聞社
 発行部数: 30,000部 発行日: 毎月1日
 主要購読者層
 電機・機械・化学・プラスチック



メカトロニクス
 (株)Gichoビジネスコミュニケーションズ
 発行部数: 35,000部 発行日: 毎月15日
 主要購読者層:
 ものづくりの現場で活躍しているエンジニア
 展示会ターゲット層: 自動車メーカー、他



EETIMES Japan
 EE Times Japan
 発行部数: 43,000部 発行日: 毎月10日
 主要購読者層: 設計、研究、技術、開発

月刊 省エネルギー
 (財)省エネルギーセンター出版部
 発行部数: 18,000部 発行日: 毎月30日
 わが国唯一の省エネルギーの総括技術誌



Electronic Journal
 月刊誌「Electronic Journal」(株)電子ジャーナル
 発行部数: 21,000部 発行日: 毎月15日
 主要購読者層: エレクトロニクス関連



環境新聞
 The Environmental News
 環境新聞 (株)環境新聞社
 発行部数: 80,000部 発行日: 毎週水曜日
 主要購読者層: 環境保全、企業・工場の環境管理担当、
 環境計測機器、廃棄物処理・リサイクル
 関連機器、関係諸官庁、地方自治体関連
 機関、大学・各種研究機関、



電波新聞
 日刊
 電波新聞
 発行部数: 270,000部 発行日: 日刊
 主要購読者層
 エレクトロニクス業界、家電流通、量販店・地域電気店、
 部品メーカー、素材メーカーなど



Product Navi
 IEN NEP Integrated Edition
 プロダクトナビ
 プロダクトナビ
 発行部数: 50,000部 発行日: 毎月1日
 主要購読者層: メーカーの技術者

月刊誌「環境ビジネス」
 (株)日本ビジネス出版
 発行部数: 45,000部 発行日: 毎月26日
 主要購読者層: 企業の環境推進部門

5. 出展サポートプログラム

(1) 無料プログラム

① 展示会ロゴバナー

出展者の皆様のホームページから、展示会ホームページにリンクを貼っていただく為の「ロゴバナーデータ」を、事務局よりメールでお送りしております。是非、出展者様自身のホームページにご利用いただき、展示会出展を積極的にPRください。

省エネ、新エネのフロンティアは
ここからはじまる。

<展示会ロゴバナーイメージ>

(2) 有料プログラム

展示会場の中で、その存在感を示す有効な手立てとして、各種の有料プログラムを用意しています。訴求力をより高める方法として、是非ご活用ください。

① 出展者プレゼンテーション <残りわずか！>

展示会場内に「出展者プレゼンテーション用」の会場をご用意いたします。最新製品・技術情報の発信の場として、好評をいただいております。特設会場でのプレゼンテーションを活用し、効果的なPRを行ってください。残りわずかとなっておりますので、お早めにお申込ください。

<料金>

シアター形式 100名

¥100,000(消費税別)

基本仕様

1 セッション	60分
会場	オープン形式 100席(予定)

申込方法 【提出書類 No.1】「サポートプログラム申込書」にてお申込みください。(先着順)

② 公式フロアプラン 広告

全来場者に配布する「公式フロアプラン」に広告スペースをご用意いたします。

料金 ¥1,100,000(消費税別)／1 枠

広告サイズ(予定): A4(4色)

申込方法 【提出書類 No.1】「サポートプログラム申込書」にて12月22日(木)までに事務局宛にお申込みください。(先着限定1社)

・広告内容の入稿は出展者が完全データで準備するものといたします。

公式フロアプランイメージ



③ 「ENEX / SEJ」サポータープラン

企業名やロゴの露出度の高いプランです。

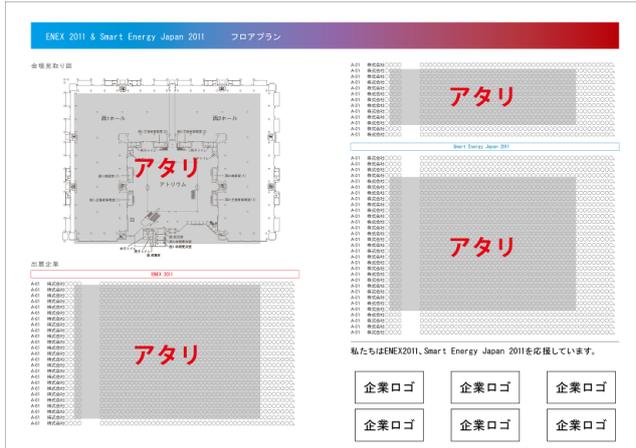
内 容

- ・当日配布のフロアプラン中面 : ロゴ
 - ・公式 Website のトップページのバナー掲出 (貴社のホームページへリンクします。)
 - ・会場入口柱 : ロゴ
 - ・ビッグサイト内誘導看板 : ロゴ
 - ・メルマガテキスト広告
 - ・受付記入台広告
- * その他、各種媒体への広告掲載の際も可能な限り、社名又はロゴを掲載いたします。

料金 ¥300,000(消費税別)

申込方法 【提出書類 No.1】「サポートプログラム申込書」にて12月22日(木)までに事務局宛にお申込みください。

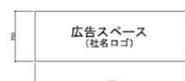
・フロアプラン中面イメージ



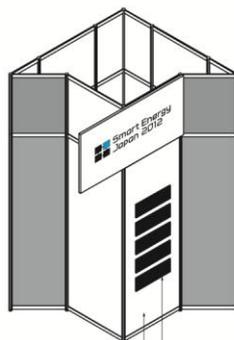
・Website のトップページイメージ



・会場入口イメージ



※デザインは変わる場合があります。



システムパネル部材
 広告スペース：W600xH400

・誘導看板イメージ



※デザインは変わる場合があります。

④ 公式 Website バナー

料金 ¥50,000(消費税別)

内 容 公式 Website のトップページにバナーを掲出し、貴社のホームページへリンクします。

掲載期間 データ入稿 3 日後～

申込方法 【提出書類 No.1】「サポートプログラム申込書」にて事務局宛にお申込みください。
・データ入稿の約 3 日後より掲載を開始いたします。
・申込社数によりバナー入替間隔が変動いたしますので予めご了承ください。

・Website バナーイメージ



⑤ 会場案内看板 行灯広告

展示ホール入口に設置します会場案内図の看板(本体:システムパネル仕様、広告面は内照式)を広告スペースといたします。

料金 ¥200,000(消費税別) / 1 枠

内 容

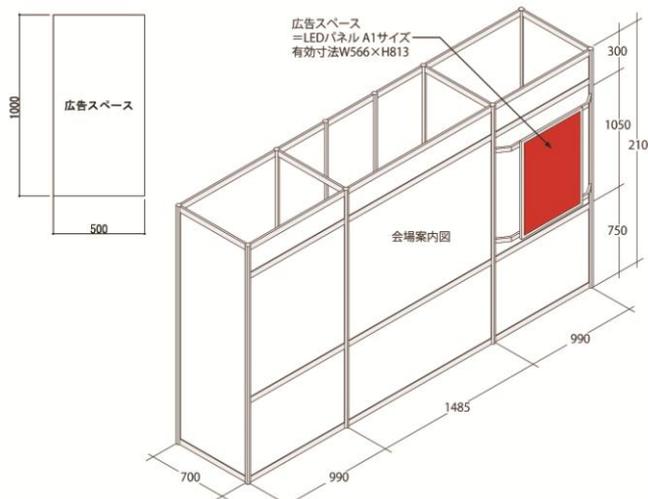
広告スペースサイズ 幅 500mmx高さ 1000mm

広告データ 完全版下-出力見本・仕様書と合わせてご提出ください。

* 申込多数の場合は、抽選とさせていただきます。

申込方法 【提出書類 No.1】「サポートプログラム申込書」にて 12 月 22 日(木)までに事務局宛にお申込みください。

・案内看板イメージ



⑥ 併催行事プログラム看板 広告

展示ホール入口付近に設置します併催行事プログラム看板の下半分を広告スペースといたします。

料金 ¥100,000(消費税別)／1 枠

内 容

広告スペースサイズ

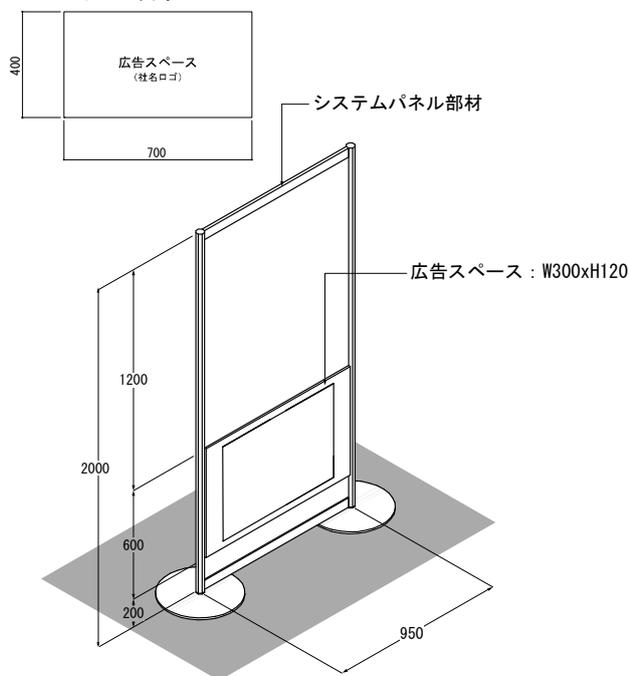
幅 700mmx高さ 400mm

広告データ 完全版下-出力見本・仕様書と合わせてご提出ください。

* 申込多数の場合は、抽選とさせていただきます。

申込方法 【提出書類 No.1】「サポートプログラム申込書」にて 12 月 22 日(木)までに事務局宛にお申込みください。

・プログラム看板イメージ



⑦ 受付記入台 広告

当日登録をする全ての来場者が立ち寄る記入台に広告のスペースを設けます。

料金 ¥50,000(消費税別)／6 枠

内 容

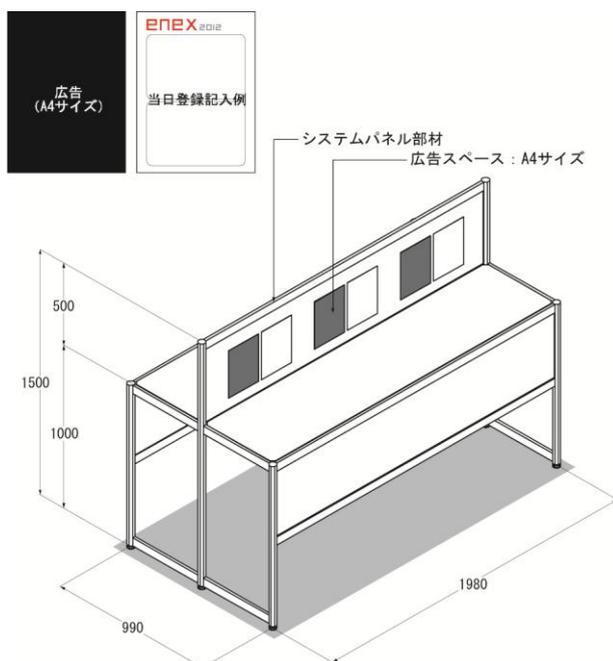
広告スペースサイズ A4

広告データ 完全版下-出力見本・仕様書と合わせてご提出ください。

* 申込多数の場合は、抽選とさせていただきます。

申込方法 【提出書類 No.1】「サポートプログラム申込書」にて 12 月 22 日(木)までに事務局宛にお申込みください。

・記入台イメージ



⑧ 会場内 柱巻きバナー 広告

展示ホール内の柱(メイン通路上)にバナーを設置します。

料金 ¥60,000(消費税別)／最大7箇所

内 容

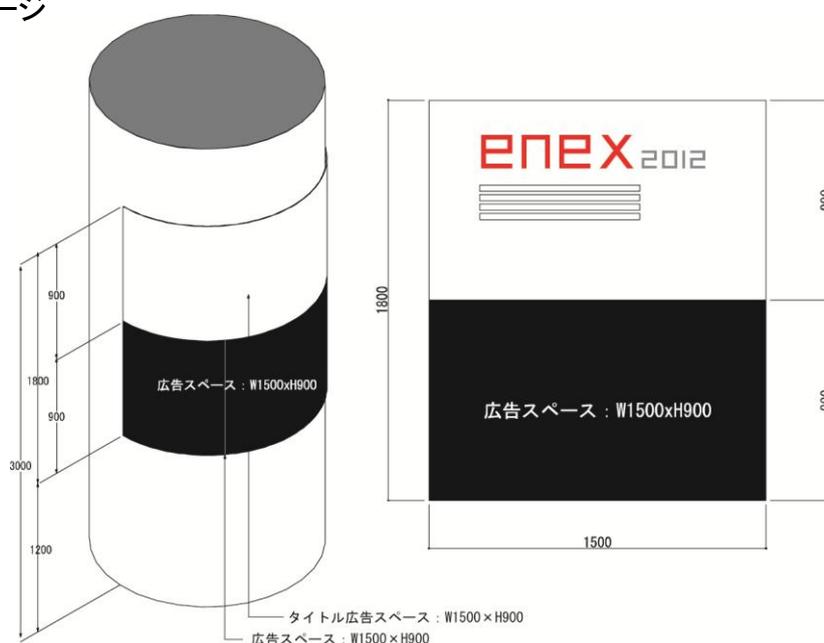
広告スペースサイズ 最大 幅 1500mm×高さ 1800mm

広告データ 完全版下-出力見本・仕様書と合わせてご提出ください。

* 申込多数の場合は、抽選とさせていただきます。

申込方法【提出書類 No.1】「サポートプログラム申込書」にて12月22日(木)までに事務局宛にお申込みください。

・柱広告イメージ



⑨ メルマガ 記事下 広告

ENEX/SEJ 事務局が配信するメールマガジンにテキスト広告のスペースを設けました。ブースへの来場促進・出展製品紹介などのPRをしていただくことができます。

料金 ¥10,000(消費税別)／1回の配信につき2社限定

内 容

PRスペース タイトル 35文字以内/本文 600文字以内 (飾り文字、改行、スペースも含まれます。)

発行日 1月下旬発行

-原稿は、ワードなどで作成したテキストデータをメールでご提出ください。(low-cf@ics-inc.co.jp)

-配信日時指定はできません。

-一つの原稿につき1回の配信となります。同じ内容の原稿を2回以上配信することはできません。

申込方法【提出書類 No.1】「サポートプログラム申込書」にて12月22日(木)までに事務局宛にお申込みください。

⑩ YouTube 動画制作・配信サービス <申込締切:2月1日(水)>

事前のインタビューはもちろん、展示会での出展製品・技術を映像で記録し、貴社専用の動画を制作できます。制作した動画は、展示会終了後、本展示会専用Youtubeチャンネル内にアップされます。英語の字幕も付いていますので、海外へのアピールにもお使い下さい。もちろん自社ホームページにも掲載いただけますので、相乗的なPR効果が期待できます。

申込を希望される場合は、(株)デジタイズドインフォメーションまで直接お申込ください。

料金 ¥89,250(税込)

※動画時間は、1分30秒となります。

※料金には、インタビュー・撮影・編集・テロップ挿入・英語字幕作成を含みます。

YouTube 動画制作・配信サービスの問合せ・申込先

株式会社デジタイズドインフォメーション

TEL:03-3465-7089 FAX:03-3465-7079

Email:media@diginfo.co.jp

担当:芥川

6. 会期当日に向けたプロモーション準備

(1) ブースで最大限効果的なプロモーションを行うために

①製品または技術の具体的な数値の掲出

例:「コストを 1/3 に削除」「Co2 排出量が 1/2 に」
※具体的な数値はキャッチコピーとして、効果があります。

できるだけ多くの来場者の目に留まるようなコピーを採用してください。

②来場者が入りやすいブースとは？

例: 来場導線を意識したレイアウト

入口方向から、一番訴えたいパネルやアイキャッチとなるような製品の展示が見えるように配置すると、来場者の目に留まる可能性が高くなります。ブースアテンドされる方が並んで正面から来場者を見ていると声をかけにくいものです。できるだけ、多くの方にブース内を見ていただけるよう、ブース内に回遊性を持たせた導線を作ることも効果的です。

③来場者の視覚に訴えよう！

例: 実機展示、デモンストレーション

製品の実物が展示されていたり、デモンストレーションを行っているブースには、多くの来場者が集まる傾向があります。実際に製品に手を触れたり、性能を確かめる為に、有効な手段となりますので、展示内容を決定される際に、実機展示やデモンストレーションの実施を是非ご検討ください。

(2) プレスルームの活用

会場内にプレスルームを設置いたします。展示会に来場する報道関係者へのアピールとなりますので、プレス用に提供いただける資料(製品パンフレット、会社案内、ニュースリリース等)がありましたら、1月31日(火)の午後以降に、事務局までお持ちください。

※1製品あたりパンフレット50部までとさせていただきます。プレスルームの場所については、直前のご案内で事務局よりお知らせいたします。

7. バーコード登録システム

【提出書類 No.15】「バーコード登録システム申込書」 <提出期限:1月13日(金)>

該当出展者提出

本展示会では総合受付において全ての来場者に対し、バーコードによる登録管理システムを採用いたします。バーコードリーダーはレンタル(有料)にて、ご利用いただく事ができます。

バーコード登録管理システム利用のメリット

1. 来場されたお客様に名刺をいただかなくても、来場者データを入手できます。
[納期:ウェブサイトからダウンロードの場合 2月9日(木) /
CD-ROM(郵送)の場合 2月10日(金)]
2. 貴社ブースの来場者属性を同時に入手できます。

システム利用料金(税込)

項目	数量	単価料金
1. システム基本料金	一式	52,500 円
2. 追加バーコードリーダーレンタル料 [2 台目以降]	1 台	10,500 円

システム基本一式の内容

- ・バーコードリーダーレンタル 1台
 - ・バーコードリーダーで収集した全データ [エクセルファイルで納品]
- 納品方法は、ウェブサイトよりダウンロードまたは CD-ROM [郵送] を選択してください。

備考

- ・1月31日(火)13時より会場にて、バーコードリーダーと説明資料を貸出します。
- ・会期中は、メンテナンスおよびサービス担当が会場内に常駐いたします。

注意

- ・貴社ブースにて来場者のバーコードをスキャンする際は、必ず来場者の同意を得た上で、バーコード情報をスキャンするようにお願いいたします。
- ・貴社ブースでスキャンした ENEX / SEJ 両展示会の来場者データを後日納品いたします。
- ・バーコードリーダーで収集した来場者データは、個人情報となりますので、取扱いには十分にご注意ください。

ご利用を希望される出展者は、1月13日(金)までに(株)ネオネット宛に**【提出書類 No.15】「バーコード登録システム申込書」**に必要事項をご記入の上、直接お申込みください。

お申込み後、事前にお送りいたします書類をお申込み担当者様宛にメールにてお送りいたします。

※バーコードリーダーの台数に制限がありますので、お申込み順とさせていただきます。

お問い合わせ先

株ネオネット

〒105-6112 東京都港区浜松町 2-4-1 WTC ビル 12F

TEL:03-6430-3193 FAX:03-6430-3196

E-mail:edms@neonet-inc.jp

担当:上家(かみいえ)・浜田・鈴木

8. ホテル宿泊のご案内

【提出書類 No.16】「宿泊申込書」 <提出期限:1月6日(金)>

該当出展者提出

専用ホームページ有

このたび、東京ビッグサイトにて「ENEX 2012 / Smart Energy Japan 2012」が開催されるにあたり、参加されます皆様の宿泊を(株)JTB グローバルマーケティング&トラベル(JTB GMT)が代行で手配いたします。ご利用の際は、下記内容をご参照の上、お早めのお申込みをおすすめします。

JTB オンライン予約サイトをご利用ください。

<http://mice.jtbgmt.com/enex2012/WebRegistry/EventTop/RegEventTop05.aspx>

<ホテルリスト>

No.	ホテル名 (チェックイン/アウト)	料金(1室あたり)		住所/電話/最寄駅/会場までのアクセス
		シングル 1名様1室利用	ツイン 2名1室利用	
1	ホテルグランパシフィック LE DAIBA 15:00 / 12:00	*¥15,950	¥16,800	〒135-8701 港区台場2-6-1 TEL: 03-5500-6711 ゆりかもめ「台場駅」直結 ゆりかもめにて8分「国際展示場正門」下車すぐ
2	東京ベイ有明 ワシントンホテル 14:00 / 10:00	¥7,875	¥14,280	〒135-0063 江東区有明3-7-11 TEL: 03-5564-0111 ゆりかもめ「有明駅」徒歩3分またはりんかい線 「国際展示場駅」徒歩3分/会場まで徒歩3分
3	晴海グランドホテル 15:00 / 11:00	*¥9,240 (朝食付き)	¥12,600 (朝食付き)	〒104-0053 中央区晴海3-8-1 TEL: 03-3533-7111 都営大江戸線「勝どき駅」徒歩5分 ホテルシャトルバスにて約15分(運行日要確認)
4	ホテルサンルート有明 15:00 / 11:00	*¥7,980	¥14,280	〒135-0063 江東区有明3-6-6 TEL: 03-5530-3610 ゆりかもめ「有明駅」徒歩5分またはりんかい線 「国際展示場駅」徒歩5分/会場まで徒歩5分

- ・上記料金は1室1泊あたりの料金(サービス料込、消費税込、ホテル税込)です。
- ・お食事は含まれません。晴海グランドホテルのみ朝食を含みます。
- ・*はツインまたはダブルルームのおひとり様利用となります。
- ・リストに記載されている以外のホテルにつきましても対応させていただきますので、お気軽にお問い合わせください。

<お申込み・お支払い方法>

JTB専用ホームページ

(<http://mice.jtbgmt.com/enex2012/WebRegistry/EventTop/RegEventTop05.aspx>)または【提出書類No.16】「宿泊申込書」にて1月6日(金)までに(株)JTBグローバルマーケティング&トラベル宛にお申込みください。

お支払いはクレジットカードまたはお振込による前払い(室料全額)にて承っております。ご入金確認後、予約確認書をFAX申し上げます。ホームページからお申込の場合は、個人ページの宿泊タブに確認書ボタンが表示されますので、こちらを印刷の上、念の為、チェックインの際にお持ちください。(お振込の場合は、入金確認後、弊社よりご連絡申し上げます。)

クレジットカードの場合

別紙宿泊申込書に必要な事項をご記入下さい。回答書に基づき、当社指定の期日までにお引き落としの手続きをさせていただきます。

下記クレジットカードがご利用いただけます。

1. ビザカード
2. マスターカード
3. ダイナースカード
4. アメリカンエクスプレス
5. ジェーシービー

お振込の場合

回答書に基づき、当社指定の期日までにお振込下さい。お申込人とお振込人が異なる場合は、展示会名と受付番号を明記のうえ、振込書のコピーをFAXください。

期日までにお振込頂けない場合、ご予約は自動取消とさせていただきます。なお、お振込手数料はお客様ご負担とさせていただきますのでご了承下さい。

お振込先

三菱東京 UFJ 銀行 新丸の内支店 普通 4760327

口座名：(カ) ジェイティービーグローバルマーケティングアンドトラベル

<変更・取消>

予約を変更・取消される場合には、メール・ファックス等、書面にてお知らせ下さい。

取消の場合は、下記の規定に基づき取消料(通信手数料を除きます)を申し受けます。

宿泊日の10日前以前	無料
宿泊日の9日前より2日前まで	1泊分の20%
宿泊日の前日	1泊分の80%
当日以降	1泊分全額

なお、予約の変更・取消に伴うご返金は、会期終了後となります。予めご了承ください。

お問い合わせ先

(株)JTB グローバルマーケティング&トラベル
「ENEX 2012 / Smart Energy Japan 2012」係 (CD100720-592)
営業時間：10:00～17:30(除 土日および祝祭日)
〒140-8604 東京都品川区東品川 2-3-11
TEL: 03-5796-5446 FAX: 03-5495-0785
Email: enex2012@gmt.jtb.jp

3 ブースの準備・事前諸手続き

1. 出展者バッジ

会期中、会場内へ入館の際は出展者バッジの着用が必要です。

(1) 出展者バッジの配布方法

出展者バッジは、設営期間中に運営事務局前にてお渡しいたします。

出展者の代表の方は、1月30日(月)午後1時以降にお越しください。

尚、事前の送付を希望される場合は、事務局までご連絡ください。

無料配布枚数

1 小間	5 枚
2 小間	10 枚
3-5 小間	15 枚
6-9 小間	20 枚
10 小間以上	30 枚

(2) 出展者バッジの追加(有料)

追加の出展者バッジは有料となります。1枚100円(税込)設営期間中に現金販売いたしますので、ご希望の場合は、運営事務局にお申し出ください。ご希望の方には領収書を発行致します。

(3) 作業員リボンについて

搬入・設営期間中及び最終日の展示会終了後の撤去作業時間中は、出展者バッジ又は作業員リボンを着用いただきます。

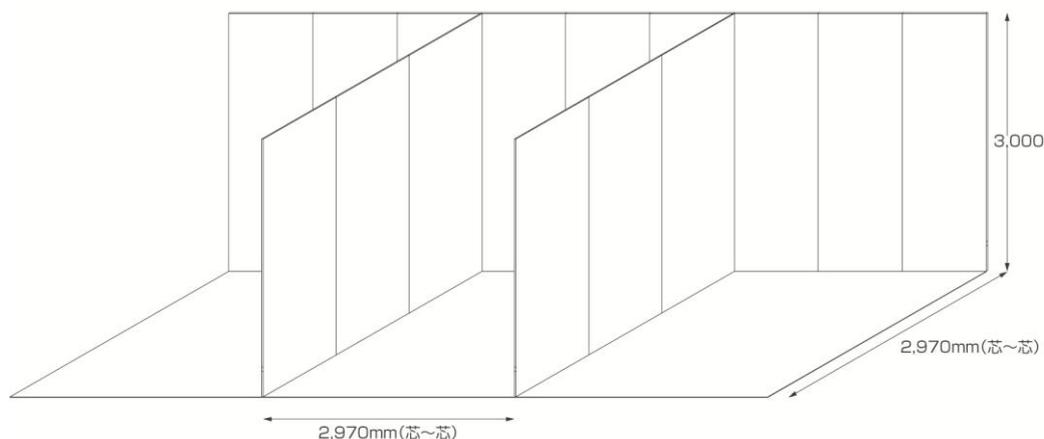
作業員リボンは、設営期間中に運営事務局にて、無料で配布いたします。

配布時には使用される方の氏名、会社名、小間番号、出展者名を記載いただいた上でお渡しします。予めご了承ください。

2. 基礎小間仕様

(1) 基礎小間仕様

① 隣接小間がある場合



小間寸法 1小間: 間口 2,970mm × 奥行き 2,970mm × 高さ 3,000mm (約 9 m²)

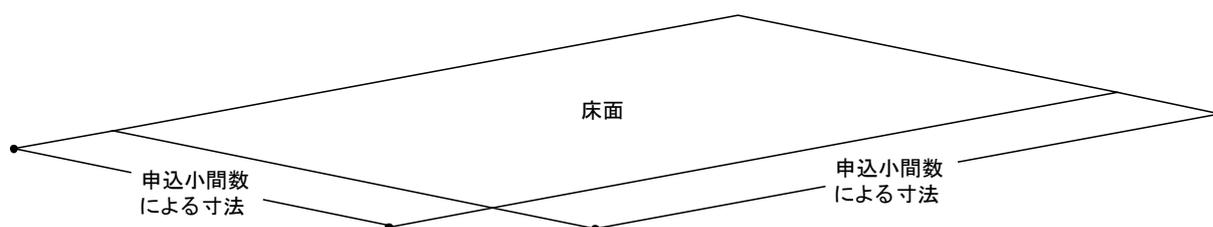
- ・隣接する小間との仕切り壁面と小間番号板(幅 300mm×高さ 200mm)は、事務局にて設置いたします。
- ・仕切り壁面以外の社名板、展示台等の装飾は出展者が設置し、費用も各出展者にてご負担ください。

基礎小間のバックパネル、袖パネルはシステムパネル(オクタノルム)で設置いたします。小間装飾の際には以下の点に注意してください。部材が破損し、原状の復帰が不可能な場合には、修復費用を請求させていただきます。

- ・基本部材であるポール(アルミ)、ビーム(アルミ)、パネル(3.8mm 合板に両面塩ビシート貼り)などはすべてリース品ですので、部材に釘やネジは一切使用できません。
- ・システムパネルには、カッティングシートを貼ることや、展示物取りつけのために両面テープを使うことができますが、撤去時には必ず原状復帰してください。
- ・両面テープではつかないようなパネル類の取りつけは、S 字管とチェーンを使って壁面パネル上部のビームから吊り下げることができます。

② 独立小間・島小間

- ・四方が通路となる独立小間については、区画の角をテープで表示したスペース渡しとなります。バックパネルや袖パネル等の仕切り壁面は一切つきませんので、必要な場合は出展者の費用負担で設置してください。※壁面設置のルールは P.31 をご覧ください。



(2) 【提出書類 No.2】展示・装飾施工届・会場責任者連絡先届<提出期限:12月22日(木)>

全出展者提出

「展示・装飾施工届・会場責任者連絡先届」は、会場の全体施工管理上、連絡が必要になった場合の連絡先を事務局にお知らせいただくためのものです。

小間装飾・施工を委託した会社名を、【提出書類 No.2】「展示・装飾施工届・会場責任者連絡先届」(全出展者提出)にて12月22日(木)までに事務局宛に申請してください。

なお、会場の規定により、装飾規定を遵守している場合でも装飾プランを変更していただく場合もありますので予めご了承ください。

<記入上の注意>

①装飾施工業社届

・パッケージブースを発注、(株)昭栄美術に施工を依頼した場合

→□ 1. (株)昭栄美術が行うにチェック。

・その他の装飾業者、広告代理店、PR会社等に依頼した場合

→□ 2. 以下の業者が行うにチェックし、連絡先を記載してください。

②会場責任者連絡先届

また、設営期間中、会期中の会場における責任者の方の氏名、所属及び連絡先の電話番号をご登録ください。当日、会場にて事務局より施工管理上、もしくは運営上連絡が必要になった場合の連絡先として事務局に予めご登録をお願いいたします。

③3.0mを超える高さの展示物

あり又はなしを○で囲み、ありの場合は展示物の内容を記入してください。

④高さ3.0mを超えて装飾物を設置する場合

(株)昭栄美術以外の業者に施工を委託している場合は、平面図・立面図を各1部添付してください。

お問い合わせ先

ENEX/SEJ 展示会事務局(株)ICS コンベンションデザイン内)

〒101-8449 東京都千代田区猿楽町1-5-18 千代田ビル

TEL:03-3219-3569 FAX:03-3219-3628

E-mail:low-cf@ics-inc.co.jp

担当:竹田・大橋・高

3. 電灯・電力工事の申込

【提出書類 No.3】「電灯・電力工事申込書」 <提出期限:12月22日(木)>

全出展者提出

すべての出展者は、【提出書類 No.3】「電灯・電力工事申込書」(全出展者提出)にて12月22日(木)までに(株)フォーライト宛にお申込みください。期日までにお申込みのない場合は、所要電力計画に折り込めないため電力の供給が不可能となります。幹線工事は事務局指定業者(株)フォーライト)以外は施工できません。

※電気工事が不要な場合も、必ず提出してください。

(1) 一次幹線工事

電気の供給幹線(一次幹線工事)は、小間内の一端まで行ない開閉器を取り付けます。2小間以上の出展者の小間にも、原則として開閉器は1カ所とします。(なお、電源希望位置および単線配線図は必ずご記入ください。)

※ また、幹線引き出し口はブース内を極力避けて取り付けるようにいたしますが、会場内電気ピットの関係で、やむを得ずブース内より引き出さざるを得ない場合があります。引き出し口に該当する出展者の方はご了承ください。

<一次幹線工事と小間内配線工事について>

一次側幹線工事

(1) 一次側幹線工事

- ・事務局ではお申し込みに基づき、供給幹線を小間内、又は小間付近まで配線して開閉器を取り付けます。
- ・2小間以上の出展の場合も、原則として開閉器は1カ所とします。なお、電源希望位置および単線配線図は必ずご記入ください。

小間内配線工事 (二次工事)

(2) 小間内配線工事

- ・事務局が設置した幹線から小間内への電気工事(小間内配線工事)は出展者が行うものとしますが、別途施工もいたしますので(株)フォーライトまでお問い合わせください。

施設内電気室より



開閉器

(小間内)



分電盤

— 蛍光灯設備

— コンセント設備

— その他設備

※1,500Wを超える場合は分電盤工事が必要です。

<一次幹線工事費>

11,000円 / kW (税別、一次幹線工事費・会期中の電気使用料含む)

※申込kW数は、小数点以下切り上げとなります。

<電気方式>

交流単相	100V / 200V	50 ヘルツ
交流三相	200V	50 ヘルツ

※上記以外の特殊電圧・周波数は配給できませんので、ご注意ください。

<一次幹線工事費の請求>

展示会終了後、上記「合計」金額×申込み kW 数(小数点以下切り上げ)を(株)フォーライトより、ご請求いたします。

計算例:電気使用量が 2.4kW の場合→ 3kW に切り上げ
11,000 円× 3kW = 33,000 円(税別)

- (2)開催期間中の保守については、事務局に電気保守要員が常駐しておりますので小間内の電気事故、その他不具合については速やかに連絡してください。
- (3)幹線工事以外の小間内配線工事(二次工事)は出展者が行うものとしますが、別途施工もいたしますので(株)フォーライト、(株)昭栄美術までお問い合わせください。
- (4)小間内への電気供給開始は、原則として 1 月 31 日(火)10:00 以降を予定しており、以降最終日 2 月 3 日(金)17:30 まで供給いたします。この期間外に機械の調整・試運転のために特に電気の供給を必要とする場合には、可能な範囲において供給しますので、事前に事務局または(株)フォーライトまでご連絡ください。
- (5)小間内で使用する冷蔵庫等で 24 時間送電を必要とする出展者は「電灯・電力工事申込書」にご記入の上お申込みください。
※退場の際は、小間内の 24 時間送電を行なっている機械以外の電源を必ず切ってからお帰りください。
- (6)電気工事施工上のご注意
 - ・電気工事を行うすべての作業者は、作業中必ず電気工事士法に基づく電気工事士免状を携帯していなければ施工できません。
 - ・出展者側で施工する小間内電気工事は、必ず開催前に完了してください。開催期間中の電気配線工事は認められません。
 - ・施工に当たっては特に、火災または危険の防止・人体または財産の損傷・その他の事故の防止について、万全の注意を払ってください。
 - ・電源異常および事故による停電、または電圧降下のために実演展示物・装置などを破損した場合、事務局はその責任を一切負いません。出展者は事故防止のため、実演にあたり十分な保護装置を施してください。
 - ・すべての小間内の分電盤のメインスイッチには、漏電ブレーカーを配電盤の主開閉器または分岐開閉器に必ず取りつけてください。

お問い合わせ先

(株)フォーライト

〒130-0026 東京都墨田区両国 1-1-3

TEL: 03-5638-7684 FAX: 03-3634-7549

Email: info@fourlight.ne.jp

担当: 菅野・亀野

4. 装飾規定

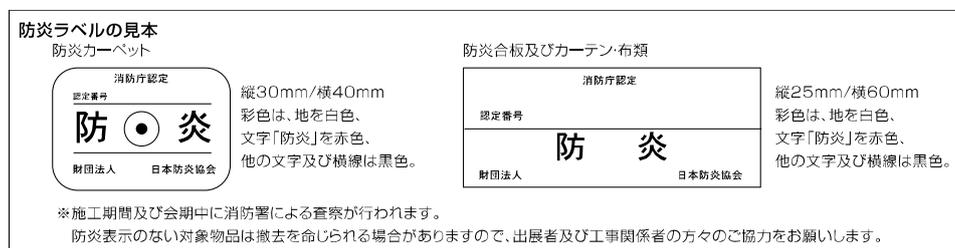
(1) 消防法上の装飾物／出展物規定

展示会場は、消防法第8条の3により装飾資材には、防災性能を有するものを使用し一定の基準の防火管理を行なうことが義務づけられています。また、査察により消防署から改善命令を受けた場合はただちに是正していただきます。是正されない場合は、告発、代執行等が行われることがあります。

①装飾資材の防災規制

- ・展示台・のぼり・旗・幕類・布・カーペット等の可燃性物品を使用する場合は、必ず工場で加工した防災処理済みのものを使用してください。
- ・現場吹き付けによる防災加工は一切認められません。なお、薄い布・紙などを防災合板に全面密着して貼付したものは防災合板とみなしますが、厚い布・ひだのある紙類の貼付、鋸・釘止めなどは防災合板と一体とみなされず、防災処理を必要とします。
- ・展示会場内で使用する合板・単板・しなベニア・プリントベニアはすべて防災処理済板を使用してください。
- ・火花を発する装置については、カーペット上での実演は禁止されています。
- ・発砲スチロールなどの石油製品やウレタンまたは燃えやすい化学繊維で、防災液が浸透しないものは使用できません。ただし、酸素指数が基準値以上で、難燃材料と指定されている場合はこの限りではありませんので、12月22日(木)までに(株)昭栄美術までご相談ください。
- ・防災表示は対象物品ごとにつけてください。この表示は消防庁長官の認可を受けたもので、
- ・日本防災協会発行のラベルに限りです。

②禁止行為(危険物品の持ち込み)及び禁止行為の解除について



＜禁止行為＞ 展示会場内において次の行為は禁止します。

- 1) 裸火の使用
 - ・火花・炎を発生させる装置、または発熱部が露出したもの
 - ・電気ストーブ及び石油ストーブ、アルコールランプ等
- 2) 石油液化ガス(LP ガス内蔵のスプレー缶含む)、高圧ガス(アセチレン・水素・アンモニアガス等)の持ち込み
- 3) 危険物(ガソリン、灯油、マシン油、コンプレッサー油等の引火性液体・酸化性個体・液体等)の持ち込み
- 4) 危険物品(準危険物、火薬類、マッチ、キャンドル等)の持ち込み
- 5) 指定の休憩所・喫煙所以外での喫煙(小間内・通路も含む)

危険物

- * ガソリン、軽油等引火性液体、酸化性固体・液体等消防法別表に掲げる危険物
- * 火災予防条例別表第7に掲げる可燃性液体および可燃性固体類
- * 火薬取締法(昭和25年法律第149号)で定める火薬、爆薬、火工品および玩具用煙火
- * 一般高圧ガス保安規定(昭和41年通商産業省令第33号)に定めるプロパン、アセチレン、水素、アンモニア

<禁止行為の解除>

【提出書類 No.4】「火気・危険物等持込許可申請書」 <提出期限:12月22日(木)>

該当出展者提出

禁止行為のうち、喫煙行為以外の出展物の実演のためにやむを得ないものに限り、所轄消防署の承認を受けて会場内に持ち込むことができます。禁止行為の解除を申請する出展者は【提出書類 No.4】「火気・危険物等持込許可申請書」と下記記述の必要書類(資料)を各3部添付の上、12月22日(木)までに㈱昭栄美術宛に提出して下さい。なお、危険物品は必要最小限とし貯蔵しないようにして下さい。

所轄消防署への申請は㈱昭栄美術が一括して行ないます。申請内容によっては展示・実演ができない場合もありますので予めご了承ください。

追加申請及び期日後の申請はできませんので、指定期日までに必ずご提出いただきますようお願いいたします。 ※期日が過ぎますと申請できないことがあります。ご注意ください。

<必要書類(資料)> 必要資料は、各3部ご用意ください。

資料等が完全にそろっていない場合、許可が出ない場合がありますので、必ずご準備ください。

1. 小間内レイアウト図面(縮尺のわかるもの)

・申請物の使用・保管場所を明記:

該当する機械、内蔵油が貯蔵される機械、危険物を取り扱う場所(実演場所、機械の設置場所等)

・消火器の設置位置を明記

2. カタログ

該当する機械、危険物製品のカタログまたはパンフレット

3. 製品安全データシート (MSDS)

・該当する機械、危険物の構成成分がわかるもの

・インク、内蔵油等はメーカー発行のもの

なお、実演内容によっては、消防署の許可がおりない場合もありますのでご了承ください。

(注意事項)

・必要書類(資料)がない場合は、消防署が受理しません。必ず添付して下さい。

・期日後の申請及び追加申請はできませんので、指定期日までに必ず関係書類をご提出下さい。

・危険物を持ち込んだ場合は、その用途に適應する消火器の設置が義務づけられます。

・事務局はホール内の幅6m以上の通路で区画されたエリアごとに危険物の数量を合算します。消防法・火災予防条例等の基準所定数量を超える場合には、出展者の持ち込み数量等の調整をお願いすることがあります。

・搬入期間中に消防署の査察が入ります。事前に予定時刻を告知いたしますので、それまでに危険物申請をした製品の設置を完了し、この件に関する責任者の方が必ずお立会い頂きますようお願いいたします。

<可燃性ガス等危険物持ち込みの要件>

持ち込み単位

ホール内への持ち込みは一定容量が定められています。容量を超える事が想定される場合は、持ち込み制限を行なうことがあります。

安全措置

- ①火元責任者等による監視および使用後の点検などの体制を講じること。
- ②小間内に消火器(能力2単位以上)を配置すること。
- ③液体危険物を取り扱う配管は金属管とし、継ぎ手はネジ・フランジまたは溶接とし、床面に固定すること。
- ④液体危険物を飛散させる恐れがある機器には、不燃材で飛散防止装置を講じること。
- ⑤接触・混合発火の恐れがある危険物は、同一場所では取り扱わないこと。
- ⑥展示会開場中は液体危険物の補給を行わないこと。
- ⑦展示用車輛などのタンク内の燃料は必要最低限とすること。
- ⑧その他、危険物の性状に応じた対応策を講じること。

(2) 出展物(商品)の高さ制限

出品物(商品)の高さ制限はありません。ただし、出展物本体の高さが3mを超えるものを持ち込む予定のある出展者は、必ず事前に事務局にご連絡ください。

また、【提出書類 No.2】「展示・装飾施工届・会場責任者連絡先届」に出展物の数量とサイズ、内容をお知らせください。

(3) 装飾物の高さ制限

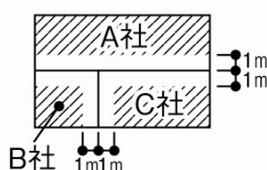
高さ3.0mを超える装飾は、原則として隣接する小間の壁面から1m以上離してください。

その場合、高さ制限は3.6mまでとします。複列小間、独立小間の場合に限り、小間の外周より1m入った位置から、4.5mまでの装飾が可能となります。(図参照)

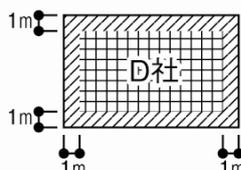
但し、低天井部に位置する部分は3.6mまでとさせていただきます。

独立小間、並列小間に関わらず3mを超える装飾を希望される場合は【提出書類 No.2】「展示・装飾施工届・会場責任者連絡先届」に※3mを超える高さの装飾物「あり」に○をして、平面図、立面図を事務局に提出してください。(図面を提出する際には、各図面に出品者名を必ず明記してください。)

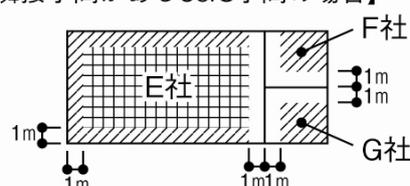
【隣接小間がある場合】



【独立小間の場合】



【隣接小間がある6or8小間の場合】



※上記の高さ制限対象には、パネル、パラペット、照明器具、スピーカー、サイン類、バルーン、植木など全ての装飾物が含まれます。

※万一、展示ホール自体の壁面に影響が出る場合(放水銃等)、個別にご相談させていただくことがあります。

(4) 隣接ブースの間仕切りおよび通路側壁面について

見通しを確保するために間仕切りは標準小間を基本とし、原則として開口部分をふさぐことはできません。但し、隣接小間の出展者と協議の上行う場合、この限りではありません。(本工事は出展者負担となります。)

なお、施工される際は必ず裏面処理(隣接小間側を白色経師するなど)を行ってください。

また、小間の通路側に壁面を立てる場合は、事前に事務局の承認を得てください。

(5) 壁面造作について

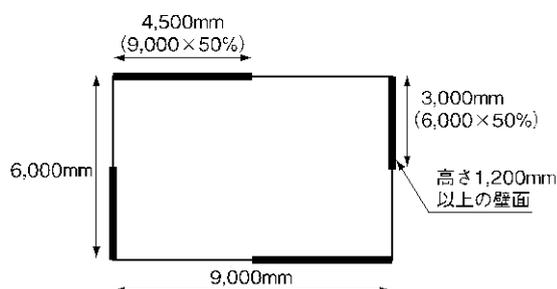
- ①東京ビッグサイト防災要項の指針により、4 小間複列および 6 小間以上の小間はレイアウト設計の際に小間内のどこからでも最低 2 方向へ避難できるように通路や開口部を設けた設計をしなければなりません。
- ②通路に面する一辺に高さ 1.2m 以上の造作物を設置する場合、会場内の見通しをよくするため小間の 1 辺の長さの 1/2 以下に収めるようにしてください。やむを得ず造作物の長さが 1/2 を超える場合は、小間境界線より 50cm 以上内側に造作物を設置してください。

【例】6 小間(9m×6m)の場合、壁面設置は以下の長さに収めてください。

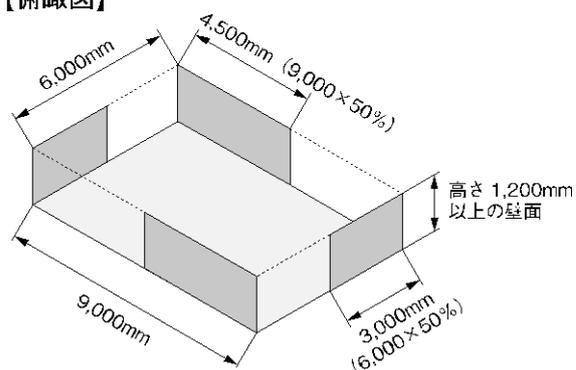
【平面図】 高さ1,200mm以上の壁面の長さ：

$$9,000\text{mm} \times 50\% = 4,500\text{mm}$$

$$6,000\text{mm} \times 50\% = 3,000\text{mm}$$

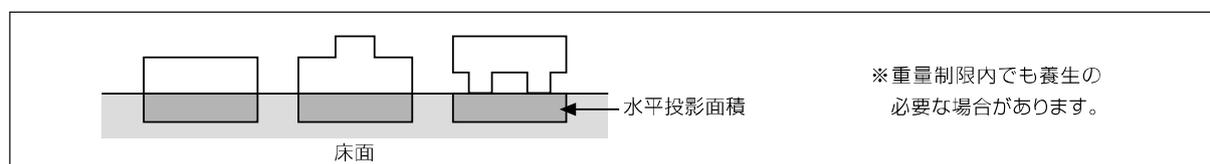


【俯瞰図】



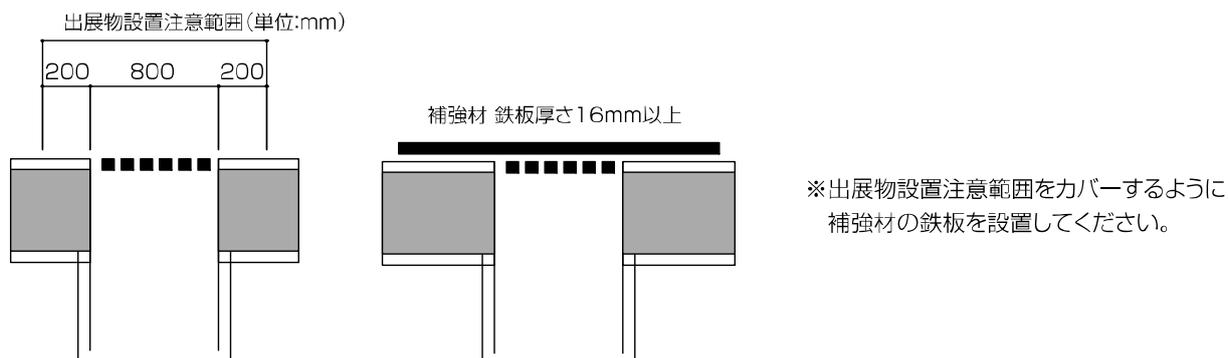
(6) 展示物の重量制限

- ・展示物単位重量が 45t を超えるものは持ち込みができません。
- ・展示物単位重量を展示物の水平投影面積で割った数値 5t/m² を超えるものは設置できません。



<ピットおよびその周辺部の制限>

- ①ピットおよびその周辺部(ピット端部から 200mm まで)の範囲内で展示物の全重量を支えることや、ピット上で集中荷重を受けることはできません。ただし、3t/m² 以下の荷重は別とします。
- ②また、ピットおよびその周辺部に単体の総重量が 3t 以上の出展物等が載る場合は、下図に示す要領にて補強を行なってください。



※総重量 3t 以上の出展物設置をご予定の場合は、(株)昭栄美術までお問い合わせください。

(7) 天井構造／2 階建構造／床上げ施工

<天井構造について>

- ①小間内に天井および屋根を設置する場合は以下の条件を満たし、なおかつ所管消防署への届出の後、承認された場合のみ可能です。
- ②天井および屋根を設置する出展者は計画段階で必ず事務局にご連絡ください。また、天井面積がわかる小間平面図と立面図(高さが明記されたもの)を 12 月 22 日(木)までに、(株)昭栄美術苑に提出してください。

<2 階建構造について>

- ①2 階建構造とは、重層構造を持ち、上層に人もしくは物が乗る可能性があり、かつ下層を通行や展示・控え室・収納スペース等、なんらかの用途で使用する事が可能なものをいいます。
- ②2 階建構造を予定している出展者は計画段階で必ず事務局にご連絡ください。また、重層部の面積がわかる小間平面図と立面図(高さが明記されたもの)を、12 月 22 日(木)までに、(株)昭栄美術苑に提出してください。
- ③2 階建構造の工作物については、下記の防災基準を遵守してください。
 - ・2 階部分には、階段(幅員 90cm 以上)を 2 ヶ所以上設ける。
 - ・2 階及び階段には、転落防止のため高さ 1.2m 以上の手すり等の防護柵を設ける。
 - ・階段付近に避難口誘導灯または誘導標識を設置する。
 - ・柱及び梁は鉄骨構造の不燃材とし、十分な強度を有するものとする。
 - ・自動火災報知設備の感知器及び走査型火災検出器の感知障害となる場合は、感知器を設置する。
 - ・スプリンクラー設備及び放水銃の散水障害となる場合は、補助散水栓または簡易消火設備を設置する。
 - ・避難上必要な非常照明を設置する。

<床上げ施工について>

- ①床上げ施工については、会場の基礎施工スケジュールの都合上、(株)昭栄美術が各出展者の施工計画を一括管理・集約し、設営・撤去時の進行監督を行いません。
- ②床上げ施工を予定している出展者は、床上げ面積がわかる小間平面図と立面図(高さが明記されたもの)を 12 月 22 日(木)までに、(株)昭栄美術苑に提出してください。

※上記施工に掛かる安全性の確認および消防署への相談・申請は、(株)昭栄美術が一括して行います。(指導内容により設計の変更が必要になる場合があります。)なお、消防設備が必要となる出展者については事務局より連絡いたします。その際、消防設備設置に関わる費用はすべて出展者の負担となります。

煙感知器の設置と工事料金の支払い

煙感知器の設置は会場(株)ビッグサイト)が一括して設営期間中に行います。料金につきましては、会期終了後(株)ビッグサイトより請求させていただきます。

・煙感知器 1 台 30,000 円(消費税別) ・補助散水栓 1 台 70,000 円(消費税別)

(8) アンカーボルトの打設

【提出書類 No.5】「床面工事申請書」 <提出期限:12月22日(木)>

該当出展者提出

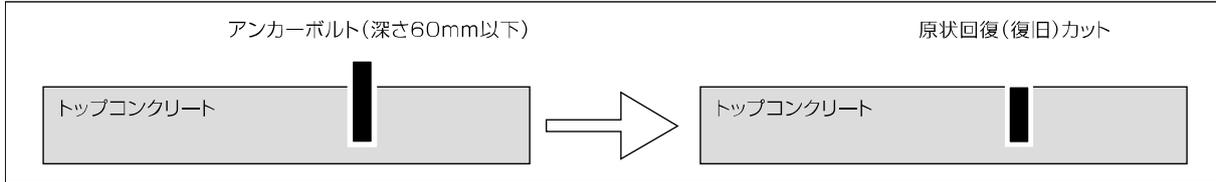
使用条件・作業要領

- ・アンカーボルトは口径 16mm(ドリル径 17mm)、長さ 60mm 以下のもののみ使用可能です。
- ・ピットおよびピット端から 200mm の範囲内では使用できません。
- ・使用するアンカーボルト 1 本につき 1,500 円(消費税別)の床復旧工事費がかかります。
- ・会期終了後、撤去時には床面から突出しているアンカーの頭部を必ずサンダーで切断してくださ

い。ハンマーによる打ち込みやガス溶接は禁止とします。

・アンカーボルト打設工事が必要な出展者は【提出書類 No.5】「床面工事申請書」にて 12 月 22 日（木）までに株昭栄美術宛にお申込みください。その際、打設箇所のわかる小間図面 2 部を添付してください。

※無届けのアンカーボルト工事・打設禁止場所への工事等につきましては、補修費も含め相応の損害賠償額を請求させていただきます。



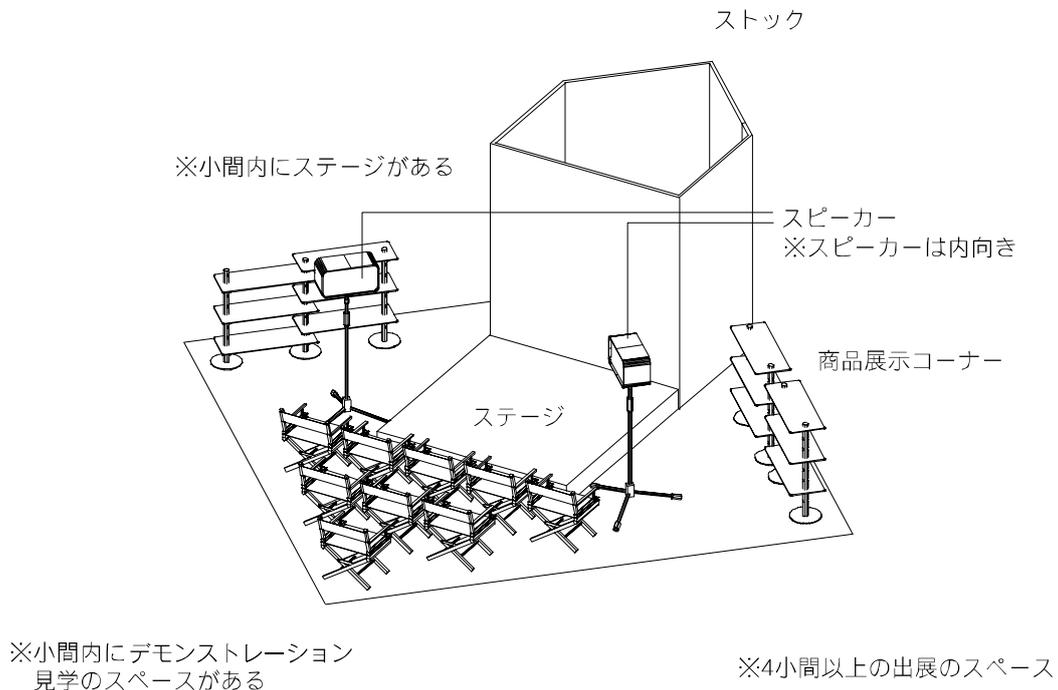
(9) 小間内でのデモンストレーション

自社小間内でのデモンストレーションを行う場合は、事前にその内容を事務局へご連絡ください。その際、以下の 3 点を満たしていることが小間内のデモンストレーションを開催する条件となります。

<デモンストレーション開催条件>

- ① 自社小間内にデモンストレーションを開催できるスペースが確保できること
- ② 自社小間内に来場者がデモンストレーションを見学できるスペースが確保できること
- ③ 近隣の出展者や来場者の往来に迷惑がかからないと事務局が判断できる場合

<例: デモンストレーションの条件を満たした装飾プラン>



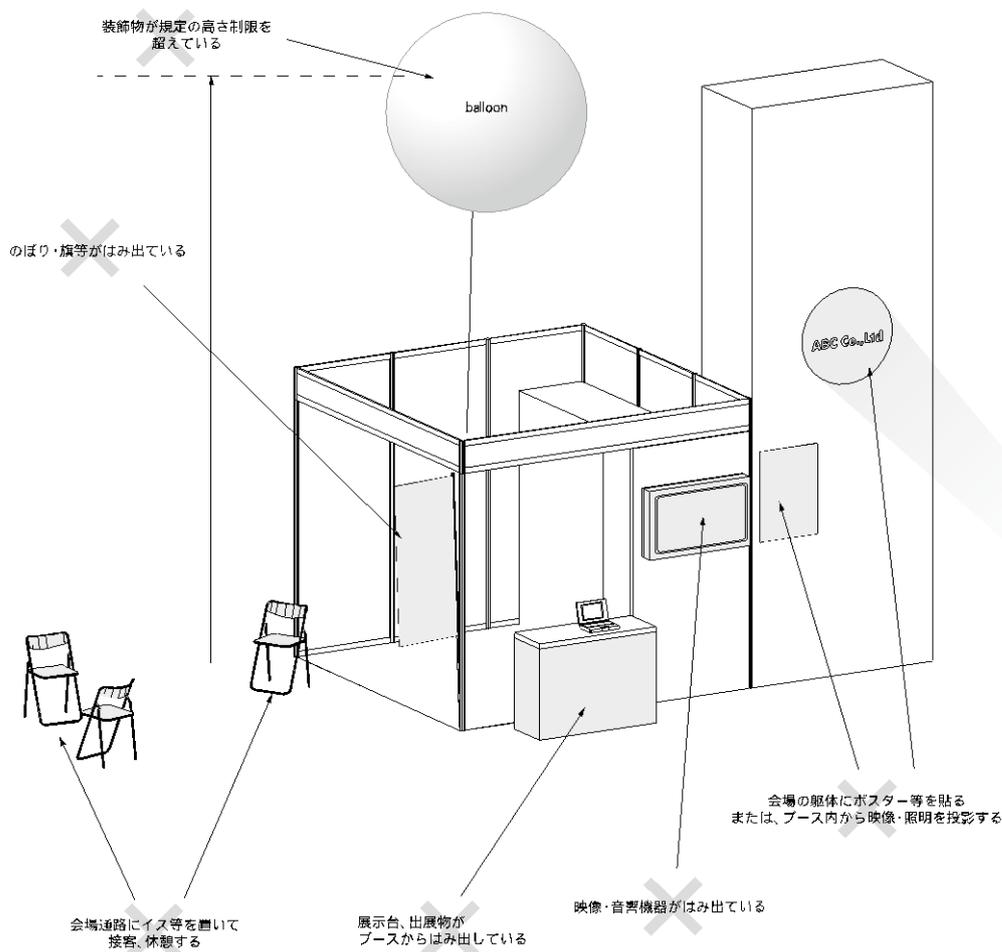
デモンストレーションを行うご予定がある場合は、事前に事務局に平面図・立面図を提出ください。また、デモンストレーション開催時に音響機器等を使用する場合は、必ずスピーカーを内向きにし、周辺に迷惑がかからないように注意してください。また、音量は 80dB (デシベル) 以下になるよう設定してください。近隣の小間の方から音量に関する苦情が出た場合は、事務局より音量を下げてくださいよう通達させていただきます。事務局の指示へのご協力をよろしくお願いいたします。

会期中の注意事項「音量規制」について>>>P.62 参照

(10) その他注意事項

- ・小間内の出展物およびパソコンなどの貴重品の管理に際しては、出展者自身の責任の下、施設可能な展示台・白布・チェーンなどをご利用の上、盗難防止に努めてください。
- ・小間造作は地震等により転倒・落下・移動等のないよう確実に固定、取付をしてください。違反または不完全な装飾がある場合は、取り壊していただくこともありますので、計画・設計に際して充分ご注意ください。
- ・小間境界線を越える装飾は禁止いたします。また、通路上に表示看板等を設置しないでください。
- ・会場設備・他社の装飾および出展物等を破損した場合は、理由の如何にかかわらず、当該出展者の責任と費用で修復をしていただきます。
- ・消防署、保健所による査察は会期前、会期中に必ず行われます。
査察では高さ、消防等の各種規定違反を必ず指摘されます。その場合は、会期前・会期中にかかわらず修正していただきます。
- ・規定違反による会期中の事故を防止するため、各出展者のご理解とご協力をお願いいたします。

<装飾規定違反例>



装飾・施工に関するお問い合わせ先

(株)昭栄美術

〒104-0045 東京都中央区築地 2-2-1

TEL:03-3549-1188 FAX:03-3541-8901

Email:enex2012@shoei-bijutsu.co.jp

担当: 堤・目次(めつぎ)

5. 事前準備における注意事項

(1) 会場警備及び小間内展示物管理について

事務局では、展示会場への各入口に開場時間中は必ず警備員を配置し、また開場時間外も会場内を警備員に巡回させる等、不審者の侵入を防ぐべく万全を期しております。しかしながら、出展品の性質上、事務局にて管理することは極めて難しいのが現状です。つきましては、小間内の展示物につきましては、各出展者による管理を原則とさせていただき、特に展示物搬入後、小間を離れる際には、盗難等の防止に努めていただきますようご協力をお願いいたします。また、館内で不審者及び不審物を見かけた場合は事務局までご連絡くださいますようお願いいたします。

なお、展示物の盗難防止に関しましては以下のような対策が考えられます。展示物の内容により、必要と思われる場合は、ご準備いただきますよう是非ご検討ください。

①小間専任の警備員配置>>>P.52 参照

会期中に小間専任の警備員配置を希望される場合は、指定警備会社の(株)テックスまでお問い合わせください(有料)。

②動産総合保険

展示会・各種見本市等の出品物を対象として、発送先／返送元／保管場所と展示会間の輸送中(往復)、会場内の展示期間、飾付け・撤去作業中に発生した事故を一括してお引き受けいたします。オールリスクの補償であり、ほとんどすべての偶然な事故による損害が保険金の支払い対象となります。詳細につきましては、(株)近鉄エクスプレス販売までお問い合わせください。

>>>P.58 参照

(2) 小間内での飲食

来場者へ飲食のサービスを行なう場合は保健所への申請が必要になる場合があります。事前に事務局までご連絡ください。

事前準備に関するご不明点は、展示会事務局までご連絡ください。

お問い合わせ先

ENEX/SEJ 展示会事務局(株)ICS コンベンションデザイン内)

〒101-8449 東京都千代田区猿樂町 1-5-18 千代田ビル

TEL:03-3219-3569 FAX:03-3219-3628

E-mail:low-cf@ics-inc.co.jp

担当:竹田・大橋・高

6. ブース準備に関する各種申込

(1) レンタルパッケージブース

レンタルパッケージブースをご利用になりますと、装飾関係の運搬・工事の手間が省け、展示製品を持ち込み、説明員を派遣されるだけで効果的な展示が可能です。【提出書類 No.6】「レンタルパッケージブース申込書」にて12月22日(木)までに(株)昭栄美術宛にお申込みください。また、掲載されている商品以外にも各種備品を取り揃えておりますので、お気軽にお問い合わせください。角小間の場合、通路に面している壁面はございません。ご希望の場合は、【提出書類 No. 6】の該当箇所にチェックをしてください。

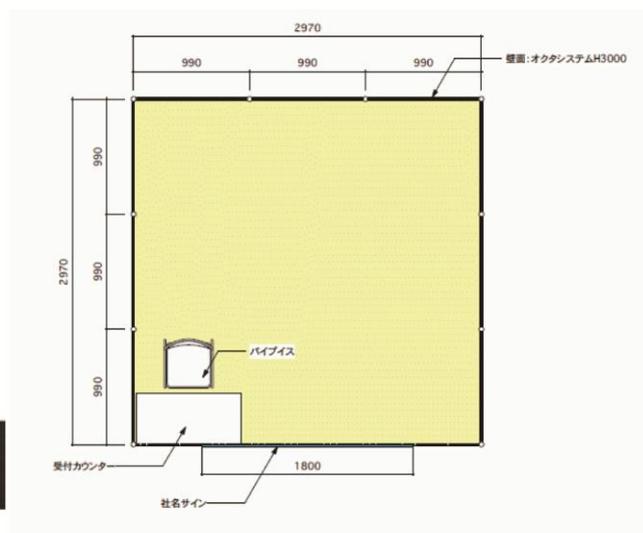
<レンタルパッケージブース>

【提出書類 No.6】「レンタルパッケージブース申込書」 <提出期限:12月22日(木)>

該当出展者提出

1小間用パッケージブース タイプA

- 1小間用パッケージブース:タイプA セット価格 ¥70,000 (消費税別)
基礎システムパネル

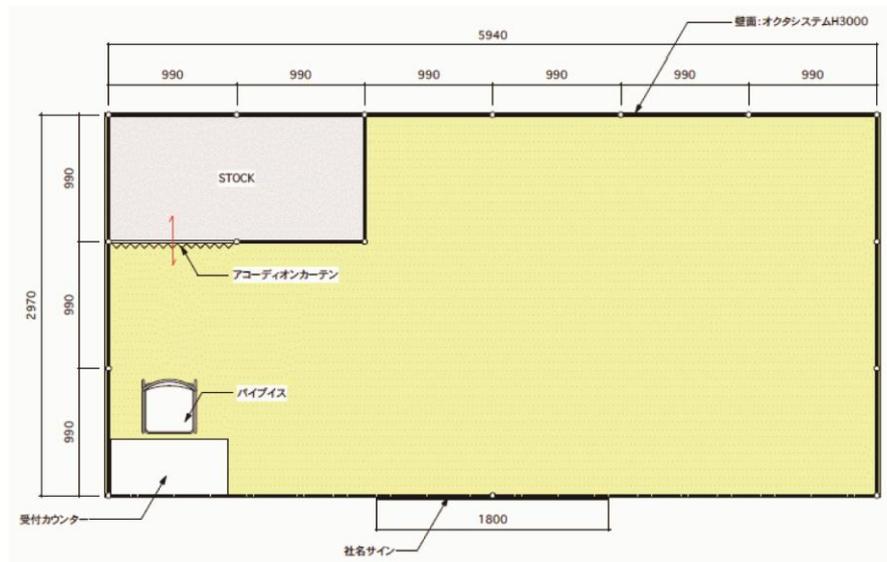


品名	数量	品名	数量
パンチカーペット	9 m ²	壁面カラー工事	1 式
パラペット (H300)	1 式		
パラペット (シート出力文字)	1 式		
受付カウンター (W900×D450×H900)	1 台		
パイプイス	1 脚		
電気幹線工事 (電気使用料込み)	1 kw		
コンセント (2口)	1 ケ		

※パンチカーペット・カラーシステムパネル (壁面シート) パラペットは、カラーが選べます。
カラーサンプル表をご覧ください

2小間用パッケージブースタイプA

- 2小間用パッケージブース:タイプA セット価格 ¥125,000 (消費税別)
基礎システムパネル

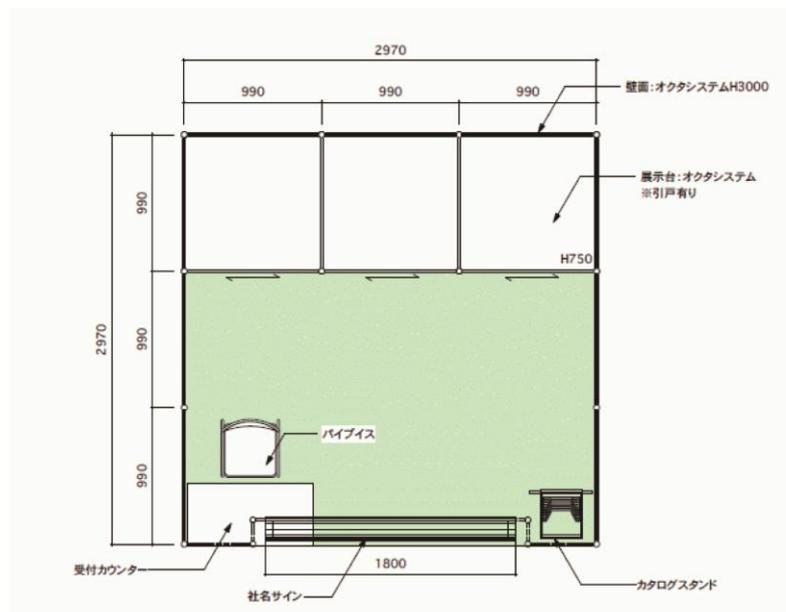


品名	数量	品名	数量
パンチカーペット	18㎡	電気幹線工事 (電気使用料込み)	1 kw
パラペット(H300)	1式	コンセント(2口)	1ヶ
パラペット (シート出力文字)	1式	壁面カラー工事	1式
システムパネル(W990xH3000)	2枚		
アコーディオンカーテン	1式		
受付カウンター (W900×D450×H900)	1台		
パイプイス	1脚		

※パンチカーペット・カラーシステムパネル (壁面シート) パラペットは、カラーが選べます。
カラーサンプル表をご覧ください

1小間用パッケージブース タイプB

- 1小間用パッケージブース：タイプB セット価格 ¥120,000 (消費税別)
基礎システムパネル

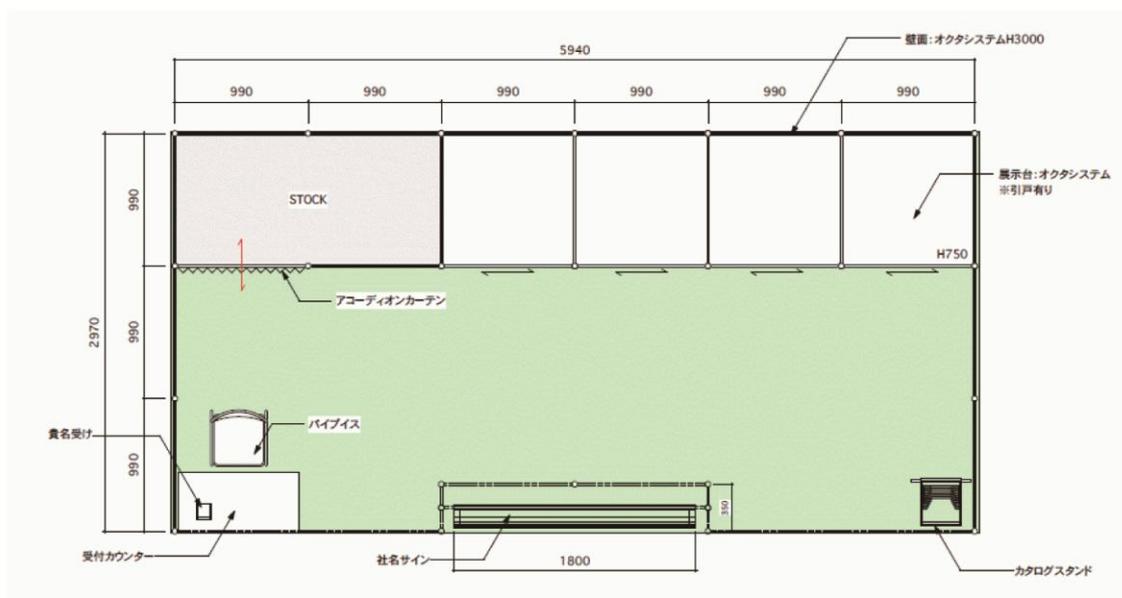


品名	数量	品名	数量
パンチカーペット	9㎡	コンセント (2口)	1ヶ
パラペット	1式	壁面カラー工事	1式
受付カウンター (W900×D450×H900)	1台		
パイプ	1脚		
展示台/引き戸付き (W900xD450XH750)	3台		
カタログスタンド	1台		
電気幹線工事 (電気使用料込み)	1kw		

※パンチカーペット・カラーシステムパネル (壁面シート) パラペットは、カラーが選べます。
カラーサンプル表をご覧ください

2小間用パッケージブース タイプ B

■2小間用パッケージブース:タイプB セット価格 ¥190,000 (消費税別)
基礎システムパネル



品名	数量	品名	数量
パンチカーペット	18㎡	カタログスタンド	1台
パラペット	1式	カラーシステムパネル (壁面シート)	1式
受付カウンター (W900×D450×H900)	1台	電気幹線工事 (電気使用料込み)	1kw
パイプイス	1脚	コンセント (2口)	1ヶ
展示台/引き戸付き (W900xD450XH750)	4台		
システムパネル(W990xH3000)	2枚		
アコーディオンカーテン	1式		

※パンチカーペット・カラーシステムパネル (壁面シート) パラペットは、カラーが選べます。
カラーサンプル表をご覧ください

(2) オリジナルプランをご希望の場合

オリジナルのブースデザイン・施工をご希望の場合は、(株) 昭栄美術にお問い合わせください。ご希望に合わせて、デザインお見積をいたします。

お問い合わせ先

㈱昭栄美術

〒104-0045 東京都中央区築地 2-2-1

TEL:03-3549-1188 FAX:03-3541-8901

Email:enex2012@shoei-bijutsu.co.jp

担当: 堤・目次(めつぎ)

(3) レンタル備品

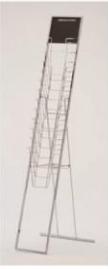
【提出書類 No.7】「レンタル備品申込書」 <提出期限:12月22日(木)>

該当出展者提出

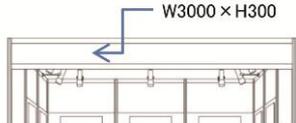
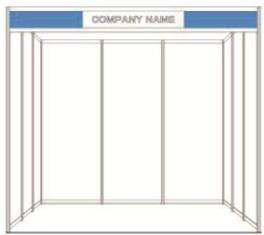
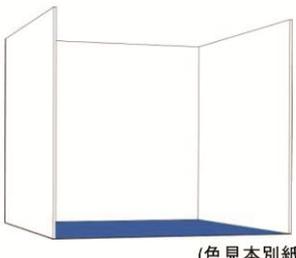
レンタル備品をご希望の場合は、【提出書類 No.7】「レンタル備品申込書」にて12月22日(木)までに(株)昭栄美術苑にお申込みください。また、掲載されている商品以外にも各種備品を取り揃えておりますので、お気軽にお問い合わせください。

<p>1.パイプイス SC-501</p>  <p>W420×D420×H740 ¥600</p>	<p>2.カウンターチェア(白) SC-304</p>  <p>φ400×H700×SH550~740 ¥3,200</p>	<p>3.スタッキングチェア</p>  <p>A: 青 B: 白 C: 黒 W480×D525×H740 ¥2,500</p>
<p>4.丸テーブル(白) ST-405</p>  <p>φ600×H650 ¥4,200</p>	<p>5.角テーブル(白) ST-1203</p>  <p>W600×D600×H650 ¥3,000</p>	<p>6.会議テーブル A~D(白)</p>  <p>A: W1800×D600×H700 B: W1500×D600×H700 C: W1800×D450×H700 D: W1500×D450×H700 ¥3,500</p>
<p>7.会議テーブル E・F(白)</p>  <p>E: W1200×D600×H700(ST-706) F: W900×D600×H700(ST-707) ¥2,400</p>	<p>8.小机(白) ST-711</p>  <p>W600×D450×H730 ¥1,500</p>	<p>9.受付カウンター(白・中棚付) ST-811</p>  <p>W900×D450×H800 ¥6,000</p>
<p>10.ユニットカウンターA・B(白・中棚付)</p>  <p>A: W1200×D600×H800(ST-812) B: W1500×D600×H930(ST-803) ¥10,000</p>	<p>11.システム展示台A (白・前面引き戸・中棚なし)</p>  <p>W990×D990×H750 ¥16,000</p>	<p>12.システム展示台B (白・前面引き戸・中棚なし)</p>  <p>W990×D495×H750 ¥14,000</p>

価格は全て消費税別途となります。

<p>13.応接セットA(テーブル・イス×4)</p>  <p>イス: W555×D640×H650(SH360) テーブル: W1200×D520×H420 ¥23,000</p>	<p>14.応接セットB(テーブル・イス×4)</p>  <p>※3.スタッキングチェア×4脚と4.よりひと回り大きな丸テーブルの組合せです。イスの色をお選びください。</p> <p>イス: W480×D525×H740 テーブル: φ750×H650 ¥15,000</p>	<p>15.カタログスタンドA SS-304</p>  <p>〈A4サイズ縦6段〉 W250×D350×H1250 ¥4,800</p>
<p>16.カタログスタンドB SS-302</p>  <p>〈A4サイズ縦12段〉 W450×D570×H1650 ¥5,600</p>	<p>17.卓上カタログスタンド SS-401</p>  <p>〈A4サイズ縦3段〉 W235×D200×H385 ¥1,600</p>	<p>18.貴名受 SE-1801</p>  <p>A: 青 B: 赤 C: 黒 W95×D125×H125 ¥2,000</p>
<p>19.白布 SE-3403</p>  <p>W1300×2000 ¥1,500</p>	<p>20.シングルハンガー SE-101</p>  <p>(ハンガー10本付) W1010×D410×H1050~1750 ¥3,800</p>	<p>21.折り畳みラック SE-902</p>  <p>W900×D450×H1800 ¥6,500</p>
<p>22.消火器 SE-702</p>  <p>粉末(ABC)消火薬剤 ¥4,000</p>	<p>23.ゴミ箱(白・青) SE-402</p>  <p>φ260×H355 ¥650</p>	<p>24.アイランドケース</p>  <p>※照明(スリムライン)、鍵付 外寸: W600×D600×H920 ガラス面: H260 ¥20,000</p>

価格は全て消費税別途となります。

<p>25.多機能BOX SE-4101</p>  <p>※中棚1段付、鍵付 W600×D450×H750 ¥6,000</p>	<p>26.植栽</p>  <p>A: 大鉢H1600~2000 ¥3,500 B: 中鉢H600~1000 ¥2,500 (小鉢H250~400) C: グリーン ¥1,200 D: 花 ¥1,000</p>	<p>27.壁面パネル(白)</p>  <p>※角小間・2小間以上は別途相談 W990×H2700 ¥8000</p>
<p>28.壁面パネル カラーシート貼り</p>  <p>(色見本別紙)</p> <p>1枚全面貼り ¥12,000</p>	<p>29.壁面パネル ラインシート貼り</p>  <p>(色見本別紙)</p> <p>※1枚(300巾) ※高さのご指定を下さい。</p> <p>¥2,000</p>	<p>30.パラペット取り付け</p>  <p>W3000×H300</p> <p>1カ所/3000mm ¥9,000</p>
<p>31.パラペット カラーシート貼り</p>  <p>(色見本別紙)</p> <p>※角小間・2小間以上は別途相談 (1小間H200×W3000) ¥8,000</p>	<p>32.社名板(W1200×H200)×1枚</p>  <p>W1200 H200 Company Name</p> <p><素材 スチレンボード> ※ロゴ入りの場合、.aiまたは.eps形式の ロゴデータ支給を原則とします。 ※社名板に記載するのは社名のみです。 製品名・コピー等は記載できません。</p> <p>角ゴシック ¥4,000 ロゴ入り ¥7,000</p>	<p>33.床パンチカーペット</p>  <p>(色見本別紙)</p> <p>1小間(約9㎡) ¥20,000</p>
<p><注意事項> テーブル・展示台の上には、絶対に乗らないようお願い致します。破損・怪我の原因になります。 破損した場合、弁償して頂くこととなります。また、怪我をされた場合も一切の責任を負いません。</p>		

価格は全て消費税別途となります。

お問い合わせ先

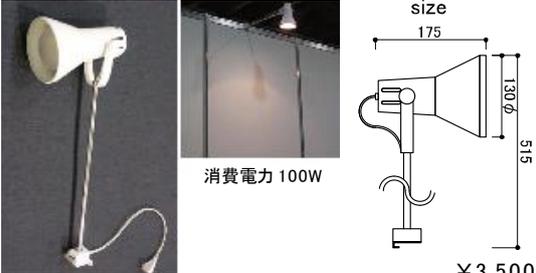
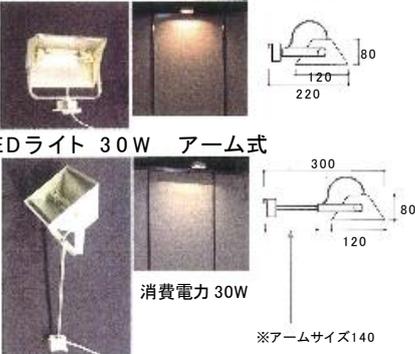
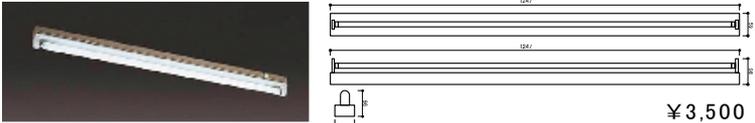
(株)昭栄美術
〒104-0045 東京都中央区築地 2-2-1
TEL:03-3549-1188 FAX:03-3541-8901
Email:enex2012@shoei-bijutsu.co.jp
担当: 堤・目次(めつぎ)

(4) レンタル照明器具

【提出書類 No.10】「レンタル照明器具申込書」 <提出期限:12月22日(木)>

該当出展者提出

レンタル照明器具をご希望の場合は、【提出書類 No.10】「レンタル照明器具申込書」にて 12月22日(木)までに(株)フォーライト宛にお申込みください。また、掲載されている商品以外にも各種備品を取り揃えておりますので、お気軽にお問い合わせください。

<p>1. スポットライト 100W (レフランプ)</p>  <p>消費電力 100W</p> <p>size 175 130φ 185</p> <p>¥3,500</p>	<p>2. アームスポットライト 100W (レフランプ)</p>  <p>消費電力 100W</p> <p>size 175 130φ 515</p> <p>¥3,500</p>
<p>3. スポットライト 60W (パルック球/電球色) ※パルック球は60Wですが100Wと同じ明るさです。</p>  <p>消費電力 60W</p> <p>size 175 130φ 185</p> <p>¥4,200</p>	<p>4. アームスポットライト 60W (パルック球/電球色) ※パルック球は60Wですが100Wと同じ明るさです。</p>  <p>消費電力 60W</p> <p>size 175 130φ 515</p> <p>¥4,200</p>
<p>5. LEDライト 30W /昼光色 消費電力 30W</p>  <p>LEDライト 30W アーム式</p> <p>消費電力 30W</p> <p>size 80 120 220 300 120</p> <p>※アームサイズ140</p> <p>¥6,500</p>	<p>6. シールド ハロゲン 100W</p>  <p>消費電力 85W</p> <p>size 103 81φ 160</p> <p>¥4,200</p>
<p>7. 蛍光灯 40W ※カラーフィルム各色あり</p>  <p>40W 消費電力 46W</p> <p>¥3,500</p>	<p>8. コンセント (2口)</p>  <p>¥3,000</p>

価格は全て消費税別途となります。

お問い合わせ先

(株)フォーライト

〒130-0026 東京都墨田区両国 1-1-3

TEL:03-5638-7684 FAX:03-3634-7549

E-mail: info @ fourlight.ne.jp

担当: 菅野・亀野

(5) パネル・オリジナルバナー制作

【提出書類 No.8】「パネル制作申込書」 <提出期限:12月22日(木)>

該当出展者提出

展示パネル制作をご希望の場合は、【提出書類 No.8】「パネル制作申込書」にて12月22日(木)までに(株)昭栄美術宛にお申込みください。

■パネル料金■

パネルサイズ(mm)	完全データ支給	デザイン・制作込
A0 (840×1180)	¥26,000	¥47,000
A1 (594×840)	¥15,500	¥37,000
A2 (420×594)	¥11,800	¥32,000
B0 (1030×1456)	¥34,000	¥57,000
B1 (728×1030)	¥18,500	¥41,000
B2 (515×728)	¥13,700	¥35,500

※上記料金には出力費・加工費が含まれております。また、消費税が別途加算されます。

※仕様：ドライマウント加工・アルミフレーム(銀)取付

■オリジナルバナー料金■

(A) バナースタンドを購入される場合	
サイズ W850 × H2150	¥130,000

(B) バナースタンドをリースされる場合	
サイズ (小) W600 × H2000	¥50,000
(大) W900 × H2000	¥60,000

■パネル■

A) デザイン/制作・出力・加工を依頼する場合

・原稿はデータでご支給ください。
(Word、Excel、PowerPoint、テキストファイル、など)

・画像データ

※スキャンをご希望の場合は、別途料金がかかります。

★原稿締め切り:2012年1月6日(金)

B) 完全データご支給、出力・加工のみを依頼する場合

a) イラストレーターデータをご支給の場合

1. フォントはすべてアウトラインをとってください。
2. アルミフレームをつける場合は、上下左右 15mm ずつ余白をとってください。
3. 最終データの出力見本を添付してください。
4. CMYK 以外の色(特色・RGB)は使用しないでください。

●注意事項

- ・データを修正する場合は、別途料金がかかります。
- ・当社の対応バージョンは CS2 までです。

b) パワーポイントデータをご支給の場合

1. アルミフレームをつける場合は、上下左右 15mm ずつ余白をとってください。
2. 最終データの出力見本を添付してください。
3. Word/Excel のデータは受け付けておりません。(PPT への貼付けも不可。)

★原稿締め切り:2012年1月6日(金)

●注意事項

- ・リサイズは別途料金がかかります。
リサイズした場合、貼りつけてある画像が粗くなる場合があります。
- ・文字修正/画像差し替えは受け付けておりません。
- ・システムの問題上、フォントが置き換わったり、罫線の太さが変わる場合があります。
- ・色合わせはできませんので、ご了承ください。

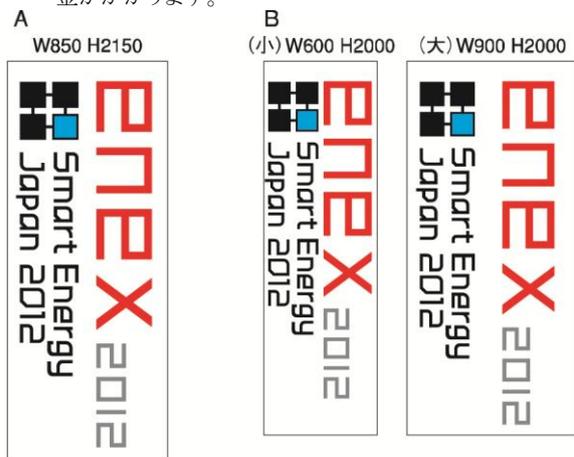


■オリジナルバナー■

オリジナルバナーは、バナースタンドを購入される場合(A)と、リースされる場合(B)の2種類があります。

・素材(原稿・画像など)をご支給ください

※画像データでのスキャンをご希望の場合は、別途料金がかかります。



A) バナースタンドを購入される場合

サイズ: W850 × H2150(mm)

B) バナースタンドをリースされる場合

サイズ: (小) W600 × H2000

(大) W900 × H2000

★原稿締め切り:2012年1月6日(金)

●注意事項

・素材の用意をご希望の場合は、別途料金がかかります。
別途料金がかかるものについては、(株)ムラヤマまでお問い合わせください。

(6) レンタル・ストックルーム

【提出書類 No.9】「レンタル・ストックルーム申込書」 <提出期限:12月22日(木)>

該当出展者提出

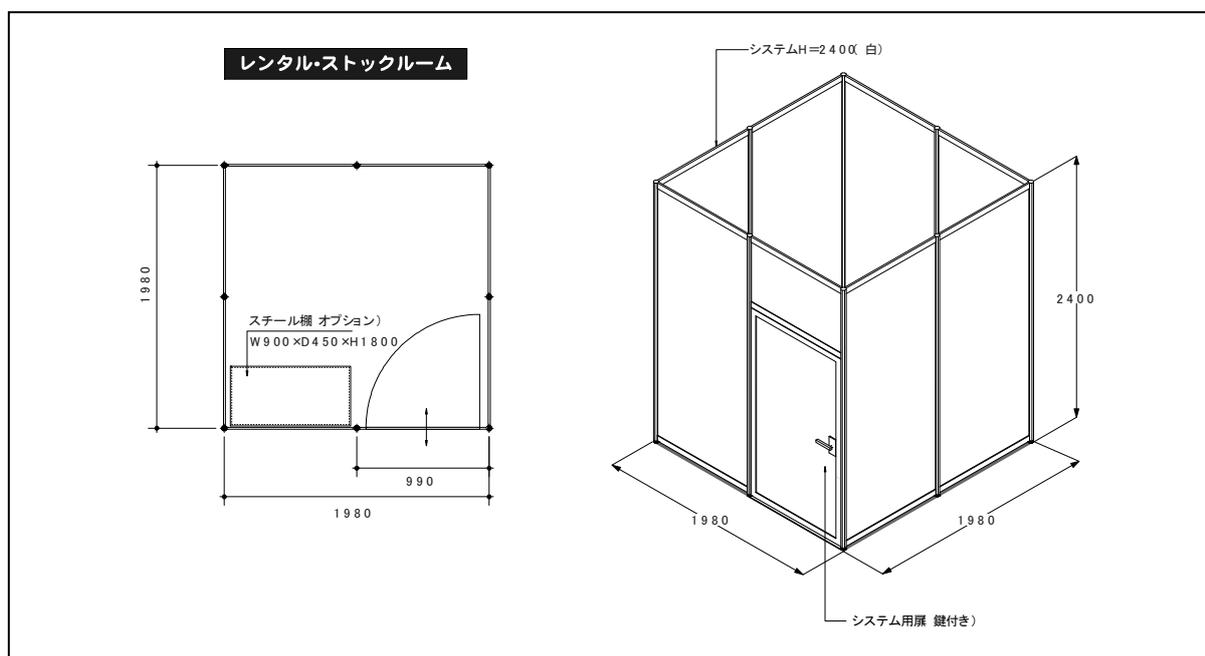
本展示会には、出展者専用のストックスペースはございません。事務局では出展者の皆様の便宜を図るため、専用のストックルームを有料で貸し出しいたします。

ご希望の場合は、【提出書類 No.9】「レンタル・ストックルーム申込書」にて12月22日(木)までに(株)昭栄美術宛にお申込みください。なお、レンタル・ストックルームは数に限りがあるため、期日前に締め切らせていただく場合もございますので、お早めにお申込みください。

- 設置場所:展示ホール壁沿い(予定)
- 仕様:システムパネル/ドア鍵付き
- 料金:¥63,000(消費税別)/1小間(1980×1980mm)
- ストックルーム内スチール棚(オプション):¥6,500(消費税別)
1本(W900×D450×H1800mm)

レンタルストックルームの鍵は、1月31日(火)11:00以降、事務局にてお渡しし、2月3日(金)閉会后18:30までに事務局へ返却することとします。鍵を紛失した場合は実費を申し受けます。また、ストックルーム内の在庫の管理は出展者の責任とし、盗難・紛失・事故などについては、事務局では一切責任を負いません。

※ストックルームの設置場所は、事務局にて調整の上、1月下旬頃ご連絡します。



お問い合わせ先

(株)昭栄美術

〒104-0045 東京都中央区築地2-2-1

TEL:03-3549-1188 FAX:03-3541-8901

Email:enex2012@shoei-bijutsu.co.jp

担当: 堤・目次(めつぎ)

(7) 水道・エア－・ガス工事

実演に要する水道・エア－・ガスの配管工事は、にて1月6日(金)までに下記の協力会社までお問い合わせください。

お問い合わせ先

(株)福動興業

〒136-0071 東京都江東区亀戸 5-32-18

TEL:03-3638-0730 FAX:03-3638-4937

担当:櫻井

(8) 映像・音響機器 レンタル

【提出書類 No.11】「映像・音響機器レンタル申込書」<提出期限:1月20日(金)>

該当出展者提出

展示会用映像・音響機器(モニター、マイク、PC等)のレンタルに関し、ヒビノメディアテクニカル(株)が貸し出し業務、および会期中のサポートを担当いたします。レンタル機器一覧をご参照の上、【提出書類 NO. 11】「映像・音響機器レンタル申込書」にて1月20日(金)までにヒビノメディアテクニカル(株)宛にお申込ください。

納品やセットアップのスケジュール調整等のお問い合わせは、ヒビノメディアテクニカル(株)で直接お受けいたします。

掲載外の商品もございますので、お気軽にお問い合わせください。

	商品名	料金 (消費税別)	消費電力	備考
液晶ディスプレイ				
1	液晶モニター20インチ(ビデオ対応)	¥20,000	58W	壁掛け可能 スピーカー内臓
2	TFT液晶モニター15インチ(ビデオ&PC対応モニター)	¥13,000	35W	壁掛け可能 スピーカー内臓
3	液晶テレビ 32インチ(ビデオ&PC対応モニター)	¥55,000	140W	壁掛け可能 / 自立スタンド有 付属スピーカー有
4	液晶 40インチ(ビデオ&PC対応モニター)	¥80,000	235W	壁掛け可能 / 自立スタンド有 付属スピーカー有
5	液晶モニター46インチ(ビデオ&PC対応モニター)	¥105,000	340W	壁掛け可能 / 自立スタンド有 付属スピーカー有
6	TFT液晶モニター20インチ(PCモニター)	¥28,000	60W	壁掛け可能 / 自立スタンド有
7	液晶モニター24インチ(ビデオ&PC対応モニター)	¥40,000	140W	壁掛け可能 / 自立スタンド有 付属スピーカー有
壁掛け金具(¥2,500)、自立スタンド(¥15,000)は別途料金となります。				
テレビ台				
8	キャスター付台(モニター台:大型)	¥5,600		モニター25~29インチ用モニター台
9	キャスター付台(モニター台:小型)	¥4,500		モニター21インチ以下用モニター台
送出関係				
10	DVD デッキ(民生機)	¥8,000		再生機
11	DVD デッキ(業務機)	¥16,500		リピート機能付き
12	DVD デッキ(Blu-ray 対応)	¥18,000		HD 対応
13	展示会用 DVD 制作	15,000~		完パケVTRをDVDにいたします。 撮影・編集なども合わせてご相談ください。
送出関係				
14	プラズマディスプレイ 40インチ(ビデオ用)	¥60,000	350W	壁掛け可能 スピーカー別途必要 / 4:3
15	プラズマディスプレイ 42インチ	¥80,000	405W	壁掛け可能 スピーカー別途必要 / 16:9
16	プラズマディスプレイ 37インチ	¥90,000	390W	壁掛け可能 スピーカー別途必要 / 16:9
17	プラズマディスプレイ 50インチ	¥105,000	470W	壁掛け可能 スピーカー別途必要 / 16:9
18	プラズマディスプレイ 65インチ	¥170,000	775W	壁掛け可能 スピーカー別途必要 / 16:9
19	プラズマ用スタンド	¥12,000		37~50インチサイズモニター用自立スタンド
20	プラズマ用スタンド	¥15,000		65インチモニター用自立スタンド
壁掛け金具(¥2,500)、自立スタンド(¥15,000、¥16,000)は別途料金となります。 スピーカーの料金は専用スピーカー(¥5,000)又は、外付けスピーカー(No.35以降 ¥14,000~)となります。				

	商品名	料金 (消費税別)	消費電力	備考
周辺機器				
21	ビデオ分配器	¥5,000～	2W	消費電力:2W～
22	RGB 分配器	¥10,000～	7W	消費電力:7W～
23	RGB スイッチャー	¥10,000～	3W	消費電力:3W～
プロジェクター				
24	小型 LCD プロジェクター 1500 ルーメンクラス	¥30,000	230W	ビデオ & PC 入力可能
25	大型プロジェクターについてはご相談ください。			
スクリーン				
26	吊り下げ式 スクリーン 1200×1200 mm	¥4,000		
27	吊り下げ式 スクリーン 1500×1500 mm	¥5,000		
28	吊り下げ式 スクリーン 2000×2000 mm	¥6,000		
29	80 インチフロアタイプ	¥10,000		
30	100 インチフロアタイプ	¥15,000		
マイクセット				
31	マイクスピーカーセット A(スピーカー1 個)	¥30,000	50W	マイク1 本、スピーカー1 個、ミキサーアンプセット
32	マイクスピーカーセット B(スピーカー2 個)	¥22,000	100W	マイク1 本、スピーカー2 個、ミキサーアンプセット
音響関係				
33	マイクロホン	¥6,000		
34	ヘッドセット型マイクロホン	¥6,000		
35	スピーカー1 個&ミキサーアンプ	¥14,000	50W	スピーカー1 個&ミキサーアンプセット
36	スピーカー2 個&ミキサーアンプ	¥24,000	100W	スピーカー2 個&ミキサーアンプセット
37	スピーカー4 個&ミキサー&パワーアンプ	¥48,000	250W	スピーカー4 個&ミキサー&パワーアンプセット
38	スピーカー	¥6,000～		サイズによって料金が変わりますのでご相談ください。
39	グラフィックイコライザー	¥12,000	18W	重量 4.8Kg 消費電力:20W
40	CD プレーヤー	¥8,000	14W	重量 3.5Kg 消費電力:10W
41	MD プレーヤー	¥8,000	9W	重量:8Kg 消費電力:33W
42	ダブルカセットデッキ	¥8,000	27W	重量:6.5Kg 消費電力:27W
43	フロアスタンド	¥1,500		
パソコン関係				
44	パソコン関係	¥30,000～		Office、ウイルス駆除ソフト搭載 (機種やスペック、ソフトによって料金が変わりますので ご相談ください。)

- * 料金にはすべて搬入出費・調整費が含まれております。
- * 掲載外の商品もございますので、お気軽にお問い合わせください。
- * 機材が不足する可能性もございますので、お早めにお申込ください。

お問い合わせ先	
ヒビノメディアテクニカル(株) 〒135-0016 東京都江東区東陽 3-23-9 TEL:03-5677-1922 FAX:03-5677-1925 E-mail: enex2012@media-t.co.jp 担当: 鏡(かがみ)・宮川(みやがわ)	

(9) 臨時電話およびインターネット回線

【提出書類 No.12】「臨時電話・インターネット回線申込書」 <提出期限:1月6日(金)>

該当出展者提出

①臨時電話

小間内に電話を必要とする場合は、【提出書類 No.12】「臨時電話・インターネット回線申込書」にて、1月6日(金)までに、キッセイコムテック㈱へお申込みください。

会期中、事務局による電話の取り次ぎはいたしませんので、必要に応じてお申込ください。

<臨時電話>

料金:15,000 円(税別) (アナログ回線、電話機 1 台、5,000 円までの通話料込み)

※入金確認後の工事となります。

※ 5,000 円を超える通話料は後日ご請求させていただきます。

※電話機を破損、紛失した場合は実費を申し受けます。

②インターネット回線

インターネット回線を必要とする場合は、【提出書類 No.12】「臨時電話・インターネット回線申込書」にて、1月6日(金)までに、キッセイコムテック㈱へお申込ください。

<インターネット回線>

料金:50,000 円(税別) (ADSL 回線、モデム、ルータ・プロバイダ、ルータ設定を含む)

※入金確認後の工事となります。

※フレッツ ADSL 回線を、お客様専有でご利用いただけるサービスです。

※このサービスでは、IP アドレスはブロードバンドルーターより自動取得(プライベート IP アドレス)となります。

※ベストエフォート型のサービスとなります。回線速度の保証はできません。

※ブロードバンドルーターからパソコンまでの LAN ケーブル、パソコンの LAN アダプタ等は、お客様でご用意をお願いいたします。

※複数台(5 台以上)パソコンを接続希望のお客様は、別途 Hub をご用意ください。

※ADSL 回線以外の回線をご希望の出展者は、12 月 22 日(木)までにご連絡ください。直前では対応できない場合があります。

お問い合わせ先

キッセイコムテック㈱ レンタル事業部

〒170-0005 東京都豊島区南大塚 3-32-1 大塚 S&S ビル

TEL:03-5843-0333 FAX:03-5979-6335

E-mail: enex@network.kcrent.jp

担当: 馬場

7. その他サービス

(1) アルバイトスタッフ

ブース運営を効果的に進めていただくために、会期中のブース受付、パンフレット配布、アンケート回収を行うスタッフを派遣いたします。

① 日本語アルバイトスタッフ

【提出書類 No.14】「アルバイトスタッフ申込書」 <提出期限:1月13日(金)>

該当出展者提出

日本語のアルバイトスタッフをご希望の場合は、【提出書類 No.14】「アルバイトスタッフ申込書」にて、1月13日(金)までに、(有)ヴェントへお申込ください。

<派遣内容・料金(消費税別)>

勤務内容	語学(英語)	単価	早出/延長(30分単位)
簡単な受付、パンフレットの配布・運搬、アンケートの回収	不可	¥15,000/1日	¥1,250/30分

<派遣条件>

派遣期間 2012年2月1日(水)～3日(金)

勤務時間 9:30～17:30(実働7時間、休憩1時間)【展示会開催時間 10:00～17:00】

交通費 1名1日あたり1,500円(往復)を申し受けます。

昼食 昼食は、お弁当をご用意ください。ご用意いただけない場合は、別途昼食代として1日あたり1,000円(税別)を申し受けます。

消費税 派遣料金および、昼食代(※別途ご請求する場合は、別途消費税が加算されますので、予めご了承ください。

お支払い 会期最終日に現金にてお支払いいただくか、会期終了後(有)ヴェントより請求書を送付いたします。請求書記載の期日までに、指定口座へお振込みください。

依頼取消 原則、お申込後のキャンセルは受付できません。但し、やむを得ず、派遣依頼を取消される場合には、以下の取消手数料を申し受けます。

派遣開始初日から起算して8日～3日前まで	派遣料金の50%
派遣開始初日から起算して2日まで	派遣料金の100%

※依頼取り消しの際は、必ず書面でもご連絡ください。

お問い合わせ先

(有)ヴェント

〒102-0075 東京都千代田区三番町14-3 岡田ビル3F

TEL:03-3237-3337 FAX:03-3237-5009

E-mail:hasegawa@vento.co.jp

担当:長谷川

(2) 小間内警備

搬入出・開催期間中に、日勤 9:00～17:00／夜勤 17:00～翌 9:00 の時間帯で、小間内に常駐する警備員の手配をいたします。ご希望の場合は、(株)テックスまでお問い合わせください。

お問い合わせ先

(株)テックス

〒170-0013 東京都豊島区東池袋 5-40-9

TEL: 03-3590-6446

FAX: 03-3590-4001

担当: 倉持

(3) 小間内清掃

【提出書類 No.17】「小間内清掃申込書」 <提出期限:1月20日(金)>

該当出展者提出

①清掃の依頼

会期中に小間内の清掃を依頼する場合は、【提出書類 No.15】「小間内清掃申込書」にて 1月20日(金)までに(株)北綜サービス宛にお申込みください。

②清掃内容

小間内の清掃は床面清掃(電気掃除機)とテーブル拭き清掃となります。
小間内に残留しているものは処分いたしませんのでご注意ください。

③清掃期間と時間

清掃は設営最終日 1月31日(火)18時以降および 2月1日(月)・2日(火)閉会後の3回となります。

④料金

清掃の対象となる面積は自社小間内の展示物占有面積の大小にかかわらず、出展小間単位の計算とさせていただきます。

清掃料金は1小間につき1回840円(税込)となります。

※振込料は自社にてご負担願います。

お問い合わせ先

(株)北綜サービス

〒135-0033 東京都江東区深川 2-26-6

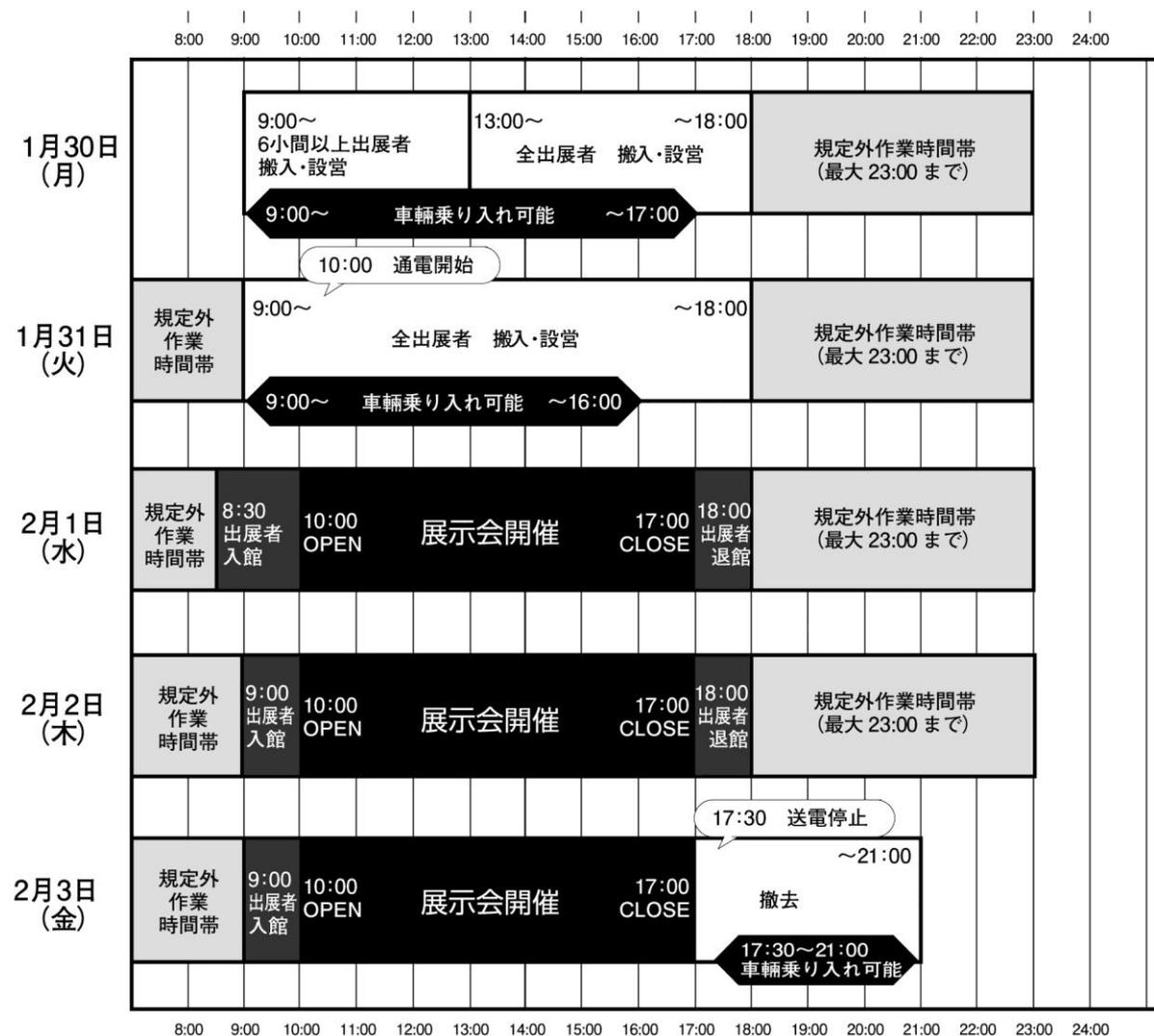
TEL: 03-5245-2701

FAX: 03-5245-2710

担当: 早川・河村

4 搬入・搬出

1. 搬入・搬出スケジュール



※出展製品の搬入は、安全上なるべく搬入 2 日目(1 月 31 日(火))に行ってください。

※上記の「規定外作業時間帯」に作業をされる場合は、有料となります。

当日所定の時間までに事務局宛に「規定時間外作業届」を申請してください。

規定時間外作業料金:10,000 円(税別)／1 時間
(会期後事務局より請求させていただきます。)

2. 搬入期間中の入館について

搬入・設営期間中及び最終日の展示会終了後の撤去作業時間中は、出展者バッジ又は作業者リボンを着用いただきます。

作業者リボンは、設営期間中に運営事務局にて、無料で配布いたします。

配布時には使用される方の氏名、会社名、小間番号、出展者名を記載いただいた上でお渡しします。予めご了承ください。

3. 搬入出方法

(1) 車輦による搬入・搬出

①車輦による搬入出を行う場合は、車輦1台につき搬入出車輦証が1枚必要となります。

搬入出車輦証が必要	搬入出車輦証は不要
<ul style="list-style-type: none">・(株)昭栄美術以外の装飾業者が部材を搬入する場合・什器や備品のリース会社が搬入する場合・乗用車で自社の商品を搬入する場合	<ul style="list-style-type: none">・(株)昭栄美術に装飾や什器、備品を依頼している場合・宅配便を利用する場合

②搬入出車輦証の入手方法

出展者専用 Web からダウンロードいただき、**必要枚数をコピーしてご使用ください。**

③搬入出導線・搬入出専用待機場

搬入出車輦証の裏面の地図をご参照ください。

④車輦搬入の注意事項

- ・搬入出車輦証のない車輦は入館できませんので、ご注意ください。
- ・搬入出車輦は速やかに積み降ろしを行い、展示会場から退出してください。なお、作業車輦・空車の放置は一切できません。作業後、滞留を希望する車輦は搬入出専用待機場に駐車してください。展示会開催中は近隣の有料駐車場をご利用ください。
- ・所轄警察の指導により、路上駐車からの搬入出はご遠慮ください。また、周辺道路が混雑する原因にもなります。ご協力の程よろしくお願ひ申し上げます。
- ・2月3日(金)の搬出用車輦は、事務局指定の搬出車輦専用待機場に駐車してください。
- ・スムーズな搬入出を行う為、事務局員、警備員の指示に従ってください。

(2) 宅配便による搬入・搬出

①搬入

宅配便を利用した搬入につきましては、必ず配達日・時間を指定し、各出展者の受取人が会場内自社ブースにて受取してください。出展者の受取人が不在の場合、事務局での代理受取および保管は一切できませんのでご注意ください。また、伝票には必ず展示会名／出展者名／小間番号／受取人の携帯電話番号をご記入ください。

<宅配便の用紙記入例>

○ △ 便	(差出人) 〒101-8449 東京都千代田区猿樂町1-5-18 千代田ビル ENEX/SEJ展示会事務局 (株)ICSコンベンションデザイン 第三事業部 ××A子様 TEL:△△△△ - ○○○○	(届け先) 〒135-0063 東京都江東区有明3-11-1 東京国際展示場 西展示棟 ENEX2012/Smart Energy Japan 2012 小間番号 ×-×××× 出展者名□□□□受取人名◇◇◇◇ 携帯電話番号△△△△-△△△△	下線部を記入しないと荷物が届かないことがあります。
		1月××日 AM○○時必着	小間内で担当者が受け取れる時間を指定してください。

②搬出

搬出時(会期最終日)には、出展物の搬出・返送を効率的に進めていただくために、会場内に出展者専用の宅配便カウンターを設置いたしますのでご利用ください。

搬出時の宅配便カウンター

受付日時:2月3日(金)17:00~19:00

受付場所:西1ホール出入口付近(予定)

輸送業者:プラスカーゴサービス株式会社

(3) 輸送サービス／展示品の保険手配について

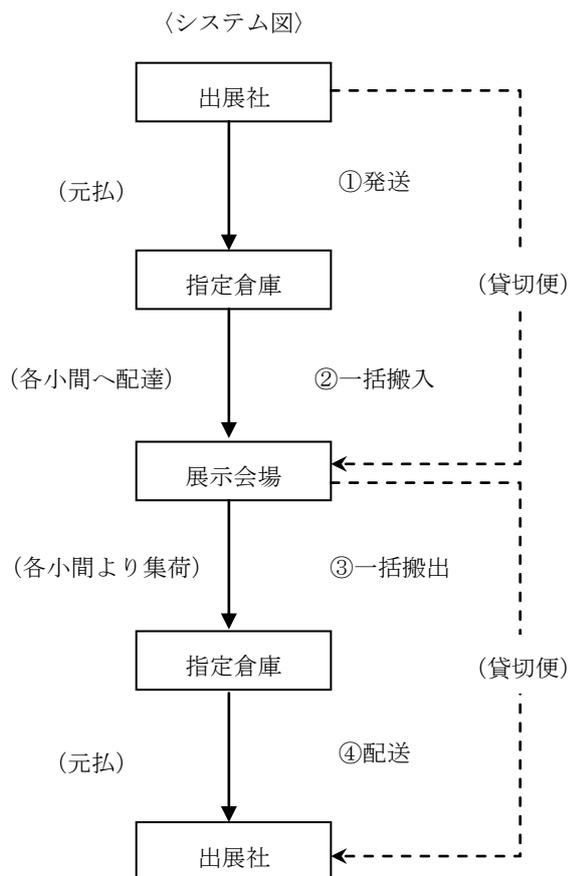
【提出書類 No. 13】「輸送申込書」 <提出期限:1月11日(水)>

該当出展者提出

出展物の搬入出・場内作業を効率的に進めていただくにあたり、以下のサービスをご用意しております。ご利用を希望される場合は、1月11日(水)までに【提出書類 No.13】「輸送申込書」にて(株)近鉄エクスプレス販売宛にお申込みください。

① 一括搬入・搬出サービス

一括搬入・搬出サービスは、出展者の皆様からお預かりした出品物を、各小間までお届けするシステムです。



- 1) ・ 貨物受付期間内に、指定倉庫へ元払いにて発送して下さい。
- 2) ・ 各小間まで配達します。
・ 出展者の皆様が来場される前に、小間内に置かせていただきます。
- 3) ・ お荷物搬入時に、返送用の伝票を配布します。
・ 閉会後は、梱包された貨物に返送先住所を御記入いただいた返送用伝票をお荷物にお貼りつけ下さい。
・ 弊社係員が、各小間へ引取りにお伺いいたしますので各小間にてお待ち下さい。
- 4) ・ 元払いにて指定荷受人様に返送いたします。
・ お届けは2012年2月6日（月）よりとなりますのでご了承下さい。
（配送先により、2～3日かかる場合もございます。）
- 5) ・ 貸切便による大口貨物の輸送も受け付けます。
お問合せ頂ければ、見積書を送付いたします。

②出品物納入場所／受付期間

納入場所

プラスカーゴサービス株式会社
 東京都大田区東海1-3-6
 AMB 大田ディストリビューションセンター6階-S
 担当: 井上
 TEL: 03-5492-7803

受付期間

2012年1月23日(月)～1月27日(金)
 午前9時～午後5時まで
 上記の受付期間内に届くよう、発送手配をお願いします。

一般搬入・搬出スケジュール

搬入: 1月31日(火)午前9時から各ブースへ搬入
 搬出: 2月3日(金)会期終了時より

③諸料金

- 1) 一括搬入・搬出料金(保管料を含む、会場での作業)
 - ① 搬入料(30KGまで一個につき) ￥600.-
 - ② 搬出料(30KGまで一個につき) ￥600.-
 - ③ 超過料金(30KGを超える10KGごとに) ￥300.-
- 2) 空箱保管料(会場での引き取り、保管、及び会場への納入)
 - ① カートンボックス・木箱(3辺の合計サイズ)1個につき ￥500.-
50CM U/P 毎 ￥500.-
- 3) 返送料金(別紙の料金表をご参照ください)
 - ① 1個当りの運賃です。
 - ② 地域別運賃です。
- 4) 運送保険
 - ① 保険料 10,000円につき ￥15.-
 - ② 返送貨物の保険 運送保険の申込みが無い場合は、10万円の運送保険を自動的に付保致します。保険料は150円です。
- 5) 消費税(5%) 外税方式。
- 6) お支払い方法(元払い方式を取らせていただきます)
 - ① 元払い方式です。
 - ② 上記の1)～5)の料金の請求書をお送りいたします。後日支払ください。
 - ③ 振込手数料は貴社負担にてお願い致します。

④返送料金表

(通貨単位:円)

地帯 (都道府県)		南九州	北九州	四国	中国	関西	北陸	東海	信越	関東	南東北	北東北	北海道		
		熊本県 宮崎県 鹿児島県	福岡県 佐賀県 長崎県	高知県 徳島県 香川県 愛媛県	広島県 山口県 岡山県	兵庫県 京都府 大阪府 和歌山県	富山県 石川県 福井県	三重県 岐阜県 静岡県 愛知県	新潟県 長野県	神奈川県 埼玉県 千葉県 茨城県 栃木県 群馬県 山梨県	宮城県 山形県 福島県	青森県 岩手県 秋田県	北海道		
大きさ(3辺の合計)	一個につき	60cm	2kg迄	1,160	1,160	1,050	950	840	740	740	740	740	740	840	1,160
	80cm	5kg迄	1,420	1,420	1,320	1,210	1,110	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,110	1,420
	100cm	10kg迄	1,680	1,680	1,580	1,470	1,370	1,260	1,260	1,260	1,260	1,260	1,260	1,370	1,680
	140cm	20kg迄	1,950	1,950	1,840	1,740	1,630	1,530	1,530	1,530	1,530	1,530	1,530	1,630	1,950
	160cm	30kg迄	2,210	2,210	2,100	2,000	1,890	1,790	1,790	1,790	1,790	1,790	1,790	1,890	2,210
	以降 20cm毎	10kg 増毎	270	270	270	270	270	270	270	270	270	270	270	270	270

⑤ 展示品の保険手配(動産総合保険)

出展物の損傷、その他出展物に関する一切の事故について、その発生事由を問わず、主催者および事務局は賠償の責任を負えませんので、出展者は各自にて保険の手配をお願いいたします。事務局では次の保険代行サービスを用意しておりますので、ご利用ください。

<動産総合保険>

展示会・各種見本市等の出品物を対象として、発送先／返送元／保管場所と展示会間の輸送中(往復)、会場内の展示期間、飾付け・撤去作業中に発生した事故を一括してお引き受けいたします。オールリスクの補償であり、ほとんどすべての偶然な事故による損害が保険金の支払い対象となります。詳細につきましては、(株)近鉄エクスプレス販売までお問い合わせください。

⑥ 国際輸送

海外からの貨物がある御出展者様は、(株)近鉄エクスプレス販売までお問い合わせ下さい。

お問い合わせ先

(株)近鉄エクスプレス販売 イベント営業部

〒108-0073 東京都港区三田 2-7-13 TDS 三田ビル 5 階

TEL:03-5443-9455 FAX:03-5443-9457

E-mail: enex2012@jp.kwe.com

担当: 岩原・増田・櫻井

4. 搬入出時の注意事項

- ・出展者は、自己の責任と費用において、出展物の搬入出と管理を行ってください。
- ・搬入出・撤去作業等を行う際、事故の発生防止に努めてください。主催者は、必要に応じて事故の発生防止のための処置を命じ、その作業の制限もしくは中止を求めることがあります。
- ・搬入・搬出時は会場内が混雑いたしますので、事務局員・警備員の指示に従いスムーズな搬入・搬出をお願いいたします。
- ・外国貨物を出展する場合は、所定の通関手続きをとり、国内貨物にした上で出展してください。
- ・開梱・梱包は、自社小間内か会場外で行い、通路など他の出展者や作業者の妨げとなるような場所での作業は行なわないよう留意してください。
- ・会場内には出展物・装飾資材・パンフレット等の搬入・搬出用の台車がありませんので、出展者にてご手配ください。
- ・原則として会期中の搬入出はできません。やむを得ず行なう場合は、必ず事務局の承認を受け、事務局員立会いのもとで開催時間内に行なっていただきます。
- ・搬出・撤去作業は、2月3日(金)17:00の展示会終了までには行えません。
- ・搬出時の展示廃棄物・使用済資材などは、放置せず自社にてお持ち帰りください。搬出時に発生した忘れ物については、事務局では一切の責任を負いかねます。最終清掃時に放置されている忘れ物・出展物・装飾資材等については、事務局にて任意に処分いたします。また、その処分に要した費用については出展者の負担となりますのでご注意ください。

5 展示会会期中のご案内・注意事項

1. 会期中のスケジュール



(1) 入館／退館時間および出展者バッジについて

展示会初日の入館時間は、8時30分、会期2日目/3日目は9時からとなります。退館時間は、会期1日目/2日目は、19時となります。それ以前、以降の入館はできませんので、ご注意ください。

<出展者バッジ>

会期中、会場内へ入館の際は出展者バッジの着用が必要です。出展者バッジがないと入館できませんので、ご注意ください。

出展者バッジは、設営期間中に運営事務局前にてお渡しいたします。出展者の代表の方は1月30日(月)午後1時以降にお越しください。

(2) 規定外作業時間帯

上記の規定外作業時間帯に作業をされる場合は、有料となります。当日会場内事務局に「規定時間外作業届」を提出してください。

規定外作業料金:10,000円(税別)／1時間 (会期後、事務局より請求いたします。)

2. 会期中の展示会事務局

会期中の会場内展示会事務局は、西 1 ホール主催者事務室となります。会期中のお問合せは事務局までお越しください。

設置期間:2012年1月30日(月)~2月3日(金)

場所:西 1 ホール主催者事務室

3. 会期中の注意事項

(1) 会場警備及び小間内展示物管理について

事務局では、展示会場への各入口に開場時間中は必ず警備員を配置し、また開場時間外も会場内を警備員に巡回させる等、不審者の侵入を防ぐべく万全を期しております。しかしながら、出品品の性質上、事務局にて管理することは極めて難しいのが現状です。つきましては、小間内の展示物につきましては、各出展者による管理を原則とさせていただき、特に展示物搬入後、小間を離れる際には、盗難等の防止に努めていただきますようご協力をお願いいたします。また、館内で不審者及び不審物を見かけた場合は事務局までご連絡くださいますようお願いいたします。

なお、展示物の盗難防止に関しましては以下のような対策が考えられます。展示物の内容により、必要と思われる場合は、ご準備いただきますよう是非ご検討ください。

①小間専任の警備員配置>>>P.52 参照

会期中に小間専任の警備員配置を希望される場合は、指定警備会社の(株)テックスまでお問い合わせください(有料)。

②動産総合保険

展示会・各種見本市等の出品物を対象として、発送先/返送元/保管場所と展示会間の輸送中(往復)、会場内の展示期間、飾付け・撤去作業中に発生した事故を一括してお引き受けいたします。オールリスクの補償であり、ほとんどすべての偶然な事故による損害が保険金の支払い対象となります。詳細につきましては、(株)近鉄エクスプレス販売までお問い合わせください。

>>>P.58 参照

(2) 来場者への対応

出展者は、会期中は小間に常駐し、来場者への説明や対応および出展物の管理等にあたってください。また、カタログ、パンフレット、製品見本等の配布やアンケートの実施は自社小間内にて行なってください。プレゼンテーションおよび実演の際にも、来場者が通路に立ち止まらないように小間内には十分なスペースを確保してください。

(3) 写真および模写

他の出展者の小間の写真・VTR 撮影を希望される場合は、必ずその小間の出展者の了解を得てください。出展者の許可なく出展製品のビデオ・写真撮影、模写、測定、型取りをすることはできません。一般来場者についても撮影禁止となっております。

また、主催者の撮影班および主催者が認めた報道機関については「PRESS」腕章を発行いたします。小間内運営に支障のない限り、撮影にご協力くださいますようお願いいたします。記録した画像・映像は公式ウェブサイト、事後の報告書、次回出展案内などに掲載することがございますので、予めご了承ください。なお、出展者が製品およびそのデザイン、技術情報等の保護を要する場合、あるいは実演等の障害になる場合は、各出展者にて該当展示物に「撮影禁止」のサイン掲示等を施して防

護措置を行なってください。

(4) 音量規制

小間内において説明または実演のために、マイク・ビデオ機器等を使用する場合、スピーカーは必ず、自社スペースの内側に向け、通路での測定値が80dB(デシベル)以下になるよう設定してください。また、音量制限内であっても他の出展者から苦情があった場合や、円滑な会場運営に支障があると運営事務局が判断した場合は、音量を調整させていただく場合があります。

小間内でのデモンストレーションについての規定>>>P.33 参照

(5) 会期中の呼び出し

会期中、外部からの呼び出し等の場内放送は商談の妨げとなるため原則として事務局では行ないません。自社の小間内に臨時電話を設置するか、定期的に自社との連絡を取るようになしてください。

(6) 喫煙について

展示会場内はすべて禁煙となっております。喫煙される際は東京ビッグサイト所定の喫煙所をご利用ください。マナー違反につきましては、施設への出入りが禁止となる場合があります。

(7) 販売行為について

会期中、会場での商品の直接即売は特に主催者が許可した場合を除き一切禁止いたします。

(8) 個人情報の取扱について

当展示会では「個人情報の保護に関する法律」の下、主催団体の「個人情報保護方針」に沿って、来場者の個人情報を適切に取得・管理するよう努めております。

出展者各位におかれましても、ブースに来場されたお客様の個人情報の適正な取扱をお願いいたします。

6 出展規約

出展規約

1. 規約の履行

◆出展者は、以下に述べる各規約および出展申込企業を対象に行う「出展者説明会」にて配布する「出展の手引き」の各規定を遵守しなければなりません。これらに違反したと主催者が判断した場合、その時期を問わず出展申込みの拒否、出展の取り消し、小間・展示物・装飾物の撤去・変更を主催者は命じることができ、その際、主催者の判断基準、根拠などは公表しません。また、出展者から事前に支払われた費用は返還しません。この場合、出展の取り消し、小間・展示物・装飾物の撤去・変更によって生じた出展者および関係者の損害も補償しません。

2. 出展資格および出展申込みの承認

◆出展者は、出展申込み締切り後に主催者が行う出展審査にて承認された法人・団体などに限定します。この出展審査では「出展申込書」記載事項の記入漏れや不備の有無ほか、出展内容が本展示会の趣旨に添うものであるかなどを確認いたします。下記に該当すると判断した場合には、申込受付の保留または出展をお断りする場合があります。また、審査結果に対し、主催者は一切の責任を負わないものとし、その判断基準・根拠などは公表しません。

【申込受付の保留または出展をお断りする事例】

- ◆申込書の記載事項に不備や虚偽の申請があった場合
- ◆出展内容が本展示会の趣旨にそぐわないと判断される場合
- ◆来場者や他の出展者などから苦情が予想される場合
- ◆出展者が自法的側面手続きの申し立てをし、あるいは申し立てを受けている場合
- ◆保全処分、強制執行などの法的申し立てを受けている場合
- ◆顧客や取引先とトラブルを抱えている場合
- ◆その他出展が善しく不当と判断される場合

◆出展申込みを正式に受理した後でも、出展者が「出展規約」などに違反したと主催者が判断した場合、主催者は出展を取り消す権利を持ちます。

3. 共同出展の取り扱い

◆2社以上の申込者が共同で出展する場合、1社が代表して申込み、社名(出展者全て)、出展製品などを申し込み時に主催者へ通知しなければなりません。

4. 出展申込みおよび出展料金の請求と支払い

◆出展申込みの際、「出展申込書」と合わせて「会社案内」「出展製品カタログ」をご提出ください。

◆主催者は出展申込者に対し、必要に応じて出展審査に必要な各種資料の提出を求められます。その際、出展者はこれに従わなければなりません。主催者が定めた期日までに主催者から必要書類の提出がない場合、出展申込みは自動的に取り消しとなります。

◆本展示会は、出展申込書が受理し、出展申込み後に主催者が行う出展審査を経て、主催者から送られる「出展許可証」および「出展料の請求書」を以て確定とします。(広告代理店経由で出展申込みの場合は、「出展許可証」および「出展料の請求書」は申込み代理店へ送付となります)

◆出展申込書は原本をお送りください。また、出展申込書ほか提出書類はコピーをとり、お手元に保管してください。

◆出展者は、2011年11月29日(火)までに主催者指定の銀行口座へお振込みください。また、振込み手数料は出展者にてご負担下さい。

◆主催者が定めた期日までに「出展料のお支払いがない場合、主催者は出展申込みを取り消す権利を持ちます。出展申込みが取り消された場合には、その後にお支払いがあっても出展することはできません。

5. 出展キャンセル

◆出展申込み後、出展者からの出展申込みの取り消し・解約は、認められません。ただし、出展者のやむを得ない事情により出展の取り消し・解約をする場合、出展者は書面にて主催者に届け出て承認を受けなければなりません。

◆前項につき、主催者が出展者の出展取り消し・解約を承認する場合には、出展者は下記の通りキャンセル料を支払わなければなりません。

書面による出展解約の通知を受理した日	キャンセル料
2011年11月30日以前	出展料の50%
2011年12月1日以降	出展料の100%

◆出展者が上記相当額を未だに支払っていないときは、すぐにこれを支払わなければなりません。また、出展者が既に支払った金額が上記相当額を超えている場合、主催者より超過分を返還いたします。

◆キャンセル料以上に主催者に損害が発生している場合には、別途損害賠償を請求させていただくことがあります。

6. 出展契約の解除

◆主催者は、出展者が次のいずれかに該当する場合は、出展者に対し催告なく、本件出展契約を解除できるものとします。この場合、主催者が損害を被った場合は、出展者に対してその損害の賠償を請求することができます。

- ◆出展料の全部または一部を支払わない場合
- ◆出展禁止物を出展または主催者の定める規定に従わない場合
- ◆出展小間を展示会出展の目的以外に使用した場合
- ◆解散もしくは仮差押、仮処分、強制執行、競売、特別清算、破産、民事再生、会社更生、会社整理の各申し出があった場合
- ◆手形・小切手につき不渡り処分を受けた場合
- ◆公租公課につき滞納処分を受けたとき
- ◆著しく主催者の信用を失墜する事実があったとき
- ◆その他本出展規約およびこれに基づく「出展の手引き」に違反した場合

7. 出展小間の割り当て

◆出展の小間位置は、出展製品、出展規模、申込み順位、過去の実績、重量物出展・実演の有無を考慮のうえ主催者が決定します。出展者はその結果に従うものとします。

◆出展者は、主催者が定めた自社分の小間を主催者の承諾なしに交換、譲渡、担保提供、売買などはできません。

◆主催者は、入場整理や展示効果向上の都合、出展キャンセルなどにより小間図面を変更・再配置することができます。その際、出展者は小間位置の変更に対する賠償請求はできないものとします。

8. 展示に関する規約

◆出展物は本展示会の開催趣旨、目的に添い、適法かつ正当な権利を所有し、事前に主催者の承諾を得たものに限ります。出展者は、主催者から要請があった場合、出展物に関して適法かつ正当な権利を有することを証明することとします。適法かつ正当な権利に基づかないことが判明した場合は、主催者は出展者に対し、予告なく出展の中止をさせ、また損害の賠償を求められます。

◆次の項目に該当する物は出展を禁止します。

- ◆輸出入禁止物・販売禁止物・薬類、その他禁制品
- ◆引火性・爆発性または放射性危険物
- ◆工業所有権・知的財産権・著作権などを侵害するか、その恐れのある物
- ◆爆火を使用する物(但し、所轄消防署の許可を受けた場合は除く)
- ◆主催者の事前の承認を得られなかった物

◆その他関連法令に抵触する恐れがある物および公序良俗に反する物

◆主催者は出展者が本展示会申込みの前後を問わず禁止された物もしくは規制された物を出展していた場合は、出展者に対し該当出展物の展示を取りやめさせることができ、出展者はこれに従わなければなりません。

◆出展者は出展申込書に記載された法人・団体および製品・サービスなどの出展内容に変更が生じた場合、速やかに書面にて主催者に連絡しなければなりません。

◆展示物・装飾物などの搬入・搬出および展示方法などは、主催者の提供する「出展の手引き」に規定され、出展者はこれを守らなければなりません。

◆出展者は通路などの自社小間以外の場所での展示、宣伝、営業行為などを行うことはできません。また、近隣の展示を妨害してはいけません。妨害の有無などは主催者が判断し、出展者はこれに従うものとします。

◆出展者は、強い光、熱、臭気、振動または大音量を放つ実演など他社の迷惑となる行為を行ってはいけません。実演などが他社に多大な迷惑を与えていると主催者が判断した場合、主催者はその中止・変更を命じることができ、また、審査結果に対し、主催者は一切の責任を負わないものとし、その判断基準・根拠などは公表しません。

◆出展者は、展示会場に適用される全ての防火および安全法規・行政指導を厳守しなければなりません。

◆展示会会期中および会期後に来場者・出展者などに対し、迷惑のかかる行為(強引なセールス、勧誘、誘導中傷、営業妨害、詐欺またはそれらに類する行為など)があったと主催者が判断した場合、出展中止または次回以降の出展申込み拒否などの申し入れを主催者は行う権利を持ちます。また、出展者はこれに従うものとします。

◆会期中、会期前後を問わず、出展者の行う商談や契約およびその内容については、出展者とその相手の間のビジネス行為であり、その責は当事者間にあるため、主催者はその責を一切負いません。出展者の作為不作為に関連して、第三者との間で紛争が生じた場合には出展者はその費用と責任において、これを解決・処理し、主催者には一切迷惑をかけるものとし、また、当該紛争に関連して主催者において生じた一切の損害、損失および費用(主催者の弁護士費用も含む)を、直ちに補填しなければならぬものとします。

◆出展者は主催者の了承を得た後、自社小間および他の出展者が特定されない全景のみ撮影することができ、また、出展者は主催者に対し、展示会の出展品またはこれに関連する出展品についての印刷物その他の媒体が、第三者の商標権、意匠権、特許権、実用新案権その他の知的財産権を侵害するものでないことを保証するものとします。

9. 出展者の義務

◆出展者は主催者に対し、自己の展示会の出展に関する行為が、第三者の商標権、意匠権、特許権、実用新案権その他の知的財産権を侵害しているとの主張があった場合、すみやかにその責任において第三者との紛争を解決し、展示会の正常かつ円滑な進行を妨げない義務を負うものとします。

◆団体出展の場合の責任者も、当該団体の構成員である出展者に対する第三者からの知的財産権侵害のクレームについて、前項と同様の義務を負うものとします。

10. 告知・PR活動

◆本展示会および出展案内などのPR活動は、原則的に主催者が承認した出展申込書記載の出展者に限ります。但し、その関連・関係会社およびグループ・提携関係にある法人・団体がPR活動を行う場合は、主催者の許可を得なければなりません。

◆出展者は会期中の会場内において出展者が手配したメディア関係者が来場・取材する場合、事前に主催者へ申告しなければなりません。

11. 個人情報の取り扱いについて

◆出展者は、展示などを通じて「個人情報」を取得する場合、個人情報保護法および関連法令を遵守し、適法かつ適切な方法で取得してください。利用目的は必ず公表・通知し、その範囲内で活用してください。特に第三者提供を行う場合は、必ず「個人情報」の情報主体から事前に「同意」をとってください。

◆出展者は、展示などを通じて取得した「個人情報」について、法律に定められた「安全管理」を遵守した適切な管理・運営をしてください。

◆出展者は展示などを通じて取得した「個人情報」の開示、訂正、追加、削除、利用の停止、消去、苦情の訴えなどを受けた場合、法令を遵守した適法かつ適切な対応をとってください。

◆出展者が展示などを通じて取得・管理・運営する「個人情報」の情報主体または情報主体と主張する者との間で紛争などが生じた場合は、両者で協議し、当該紛争の解決にあたってください。その際、主催者は一切の責任を負いません。

12. 損害責任

◆主催者はいかなる理由においても、出展者およびその雇用者・関係者が展示スペースを使用することによって生じた人および物品に対する傷害・損害などに対し、一切の責任を負いません。

◆出展者は、その従業員・取引先・関係者・代理店の不注意などによって生じた展示会場内およびその周辺の建築物・設備、その他主催者が被った全ての損害について、直ちに賠償するものとします。

◆主催者は、天災地変、その他不可抗力が原因による会期の変更・開催の中止によって生じた出展者および関係者の損害は補償しません。

◆主催者は自然災害・交通機関の遅延・社会不安などによって生じた出展者および関係者の損害は補償いたしません。

13. 査証の取得

◆海外の出展者が、査証の取得を必要とする場合は、招聘保証書・招聘理由書を含む必要書類は出展者の責任において作成・手続きを行うものとします。

◆主催者は原則として、日本国外務省が定める書式の招聘保証書・招聘理由書を出展者に対して発行しないものとします。また、日本国大使館または領事館から査証が発給されず、出展希望者が出展できなかったことによる一切の損害について、主催者は何らの責任を負いません。

14. 規約の変更と追加

◆出展者は、この規約に定められていない事項、またはこの規約の条項について疑義が生じた場合は、主催者の決定に従うものとします。

◆主催者は、出展者に通知の上、この規約を改訂あるいは追補できる権利を有するものとします。

15. 準拠法

◆本契約の準拠法は日本法とします。

16. 合意管轄裁判所

◆本契約に関する紛争の管轄裁判所は、東京地方裁判所とします。

出展者はこれまでの事項を予め了解のうえ、本出展申込みをすることとし、主催者は将来この点についての異議は一切受け付けません。